

### معلومات أساسية عن المقرر ومدرس المقرر:

|                                                                                     |                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| مدرس المقرر                                                                         | - اسم المقرر ورمزه: محاسبة مالية 1<br>CBFC101            |
| د. عفرا علی                                                                         | أستاذ المقرر: عدد الساعات المعتمدة: 3 ساعات              |
|                                                                                     | الساعات المكتبية: المتطلب السابق: _____                  |
| اللاذقية - جامعة تشرين ص.ب 1450<br>موبايل 0955938141<br>ایمیل: afraamarch@gmail.com | معلومات للتواصل: المقرر متطلب سابق لمقرر: محاسبة مالية 2 |
| منسق المقرر ومعلومات التواصل معه:                                                   | لغة تدريس المقرر: انكليزي                                |

### معلومات مهنية عن المقرر:

وصف المقرر: يدرس مقرر مبادئ المحاسبة 1/ لطلاب السنة الأولى في كلية إدارة الأعمال بأقسامها المختلفة في الفصل الأول من العام الدراسي بمعدل 3 ساعات معتمدة (2 ساعة نظرية، 2 ساعة عملية). وذلك بهدف تعريف الطالب بالإطار النظري والتطبيقي للمحاسبة المالية في المنشآت الفردية التي تمارس نشاطاً تجاريًّا، أو خدميًّا، وإكسابه المهارات اللازمَة، وتأهيله لكيفية المعالجة المحاسبية للعمليات المالية المختلفة التي تقوم بها المنشأة، بعد تحليلها بشكل سليم من خلال مراحل (خطوات) الدورة المحاسبية التي تمر بها البيانات. ويتم ذلك من خلال توضيح الجوانب النظرية بالأمثلة التوضيحية المحلولَة والأسئلة والتمرينات غير المحلولَة.

### أهداف المقرر:

- تعريف المصطلحات الأساسية بالمحاسبة، والتعرف على الأنماط المختلفة من منشآت الأعمال، وكيفية استخدام المعادلة المحاسبية والمحاسبة عن معاملات تنظيمات الأعمال المختلفة.
- التعريف بخطوات الدورة المحاسبية (تسجيل المعاملات، الترحيل لحسابات دفتر الأستاذ، إعداد ميزان المراجعة)
- شرح قيود التسوية ولم هي ضرورية؟ وكيفية تسجيل قيود التسوية وترحيلها تمهدًا لإعداد ميزان المراجعة المعدل
- إعداد ورقة العمل واستخدامها لإعداد القوائم المحاسبية، وتصنيف الحسابات واستخدام النسب المالية لتقدير المنشآت

### المواضيع التي سيتم تدرسيها في المقرر

- المحاسبة وبيئة الأعمال
- تسجيل معاملات المنشأة
- عملية تسوية الحسابات
- إكمال الدورة المحاسبية

## التوزيع الزمني لمفردات المقرر

| الأسبوع |                                                                                                                                                                                                            |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | التعريف بالصطلاحات المحاسبية، والتعريف بمستخدمي المحاسبة والجمعيات المهنية التي تنظم عملها.<br>تعريف منظمات الأعمال المختلفة (شركات فردية، شركات أشخاص، شركات أموال)<br>تطبيق المفاهيم والمبادئ المحاسبية. |
| 2       | تعريف المعادلة المحاسبية واستخدامها<br>تطبيقات عملية على استخدام المعادلة المحاسبية                                                                                                                        |
| 3       | المحاسبة عن معاملات تنظيمات الأعمال المختلفة.<br>شرح وإعداد القوائم المالية<br>استخدام القوائم المالية لتقدير أداء الشركة.                                                                                 |
| 4       | التعريف بخطوات الدورة المحاسبية<br>شرح الحساب، دفتر اليومية، دفتر الأستاذ<br>شرح المدين والدائن وأرصدة الحسابات الطبيعية، واستخدام القيد المزدوج.                                                          |
| 5       | إثبات القيود المحاسبية لمعاملات تنظيمات الأعمال المختلفة                                                                                                                                                   |
| 6       | <b>الاختبار الأول</b>                                                                                                                                                                                      |
| 7       | تحريك القيود المحاسبية لدفتر الأستاذ وإعداد ميزان المراجعة بالأرصدة                                                                                                                                        |
| 8       | تمارين على الدورة المحاسبية وتسجيل القيود وتحريكها وترصيدها وإعداد ميزان المراجعة                                                                                                                          |
| 9       | الفرق بين الأساس النقدي وأساس الاستحقاق<br>تعريف وتطبيق مبدأ الفترة المحاسبية، مبدأ تحقق الإيراد، ومبدأ المقابلة<br>شرح أهمية قيود التسوية                                                                 |
| 10      | إثبات قيود التسوية وتحريكها إلى دفتر الأستاذ<br>تطبيقات عملية على القيود الجردية                                                                                                                           |
| 11      | إعداد ميزان المراجعة المعدل وإعداد القوائم المالية بعد التسويات الجردية                                                                                                                                    |
| 12      | <b>الاختبار الثاني</b>                                                                                                                                                                                     |
| 13      | إعداد ورقة العمل واستخدامها إعداد القوائم المالية<br>إغفال حسابات النفقات والإيرادات<br>إعداد ميزان المراجعة بعد إغفال الحسابات الاسمية                                                                    |
| 14      | تصنيف الحسابات بقائمة المركز المالي إلى متداولة وطويلة الأجل<br>تمارين عملية شاملة للدورة المحاسبية ابتداء من تسجيل المعاملات ولغاية إعداد القوائم المالية بعد التسويات الجردية                            |
| 15      | استخدام النسب المالية لتقدير نتائج أعمال المنشأة<br>تطبيقات عملية شاملة لكامل مفردات المقرر                                                                                                                |

| أساليب التدريس والتعلم:              |                                         |                                     |                                                                       |                                                                             |                                                                   |                                   |
|--------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> أساليب أخرى | <input type="checkbox"/> إعداد المشاريع | <input type="checkbox"/> دراسة حالة | <input type="checkbox"/> العصف الذهني (الأسئلة الصحفية و حل المشكلات) | <input type="checkbox"/> التعليم الذاتي (إرشاد الطالب للبحث حول موضوع معين) | <input type="checkbox"/> التعليم التعاوني (عمل الطلاب في مجموعات) | <input type="checkbox"/> المحاضرة |
| —                                    | —                                       | ✓                                   | ✓                                                                     | ✓                                                                           | ✓                                                                 | ✓                                 |

| الوسائل المساعدة المستخدمة في التدريس: |                                                              |                                               |                                                 |                                         |                                  |  |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> وسائل أخرى    | <input type="checkbox"/> الرحلات العلمية والزيارات الميدانية | <input type="checkbox"/> الفيديوهات التعليمية | <input type="checkbox"/> الصور والرسوم البيانية | <input type="checkbox"/> العرض التقديمي | <input type="checkbox"/> السبورة |  |
| —                                      | —                                                            | —                                             | ✓                                               | ✓                                       | ✓                                |  |

| توزيع الدرجات: | التوقيت:           | تقييم الطلاب:    | نحو الطالب وتوزيع الدرجات |
|----------------|--------------------|------------------|---------------------------|
| %15            | الأسبوع السادس     | الاختبار الأول   |                           |
| %15            | الأسبوع الثاني عشر | الاختبار الثاني  |                           |
| %5             | الأسبوع الرابع     | المذاكرة الأولى  |                           |
| %5             | الأسبوع الثامن     | المذاكرة الثانية |                           |
| %10            | الأسبوع العاشر     | الامتحان العملي  |                           |
| %50            | الأسبوع السادس عشر | الامتحان النهائي |                           |

## قائمة المراجع:

1. كتب دراسية:

Horngren, Ch; Harrison, W; Oliver, S, 2012, Accounting, Ninth ed., prentice Hall

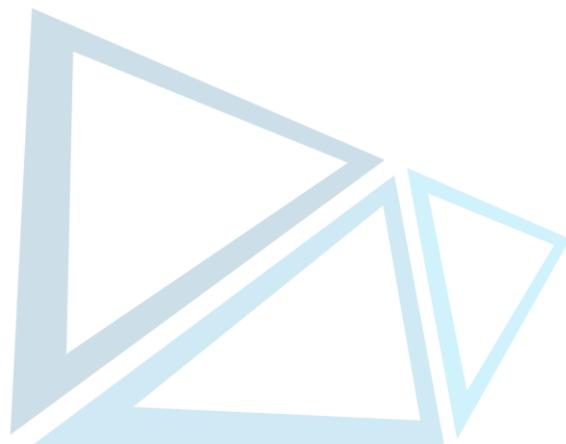
2. كتب مرجعية إضافية (موصى بها):

Edmonds T., McNair F., Olds P., Milam E., "Fundamental Financial Accounting Concepts" McGraw- Hill, 8<sup>th</sup> Edition,  
2013

3. دوريات علمية أو نشرات:  
4. موقع الكترونية وبحثية:

رئيس القسم  
الاسم: د. ريزان نصوص

منسق المقرر  
الاسم: د. عفرا علی



جامعة  
المنارة  
MANARA UNIVERSITY