

برنامج إدارة المشاريع

MS Project

التعرف على المعاينة Gantt Chart

Project1 - Project Professional

File Task Resource Report Project **View** Help

Gantt Chart Tools

Gantt Chart Format

Task Views: Gantt Chart, Task Usage, Network Diagram, Calendar, Other Views

Resource Views: Resource Usage, Resource Sheet, Team Planner, Other Views

Data: Sort, Outline, Tables, Highlight, Filter, Group by

Zoom: Timescale (Days), Zoom (Entire Project, Selected Tasks)

Split View: Timeline, Details

Window: New Window, Window

Macros: Macros

Start 17/04/23 Finish 17/04/23

Add tasks with dates to the timeline

Task Mode Task Name Duration Start Finish Predecessors Resource Names Add New Column

Project Professional [Compatibility Mode] - Project Professional

File Task Resource Report Project View Help

Gantt Chart Tools

Gantt Chart Format

Format: Text Styles, Gridlines, Layout, Insert Column, Column Settings, Custom Fields

Bar Styles: Critical Tasks, Slack, Late Tasks, Task Path, Baseline, Slippage

Gantt Chart Style: Outline Number, Project Summary Task, Summary Tasks, Drawing, Drawings

Task Name Duration Start Finish Predecessors Resource Names Add New Column

Task Name	Duration	Start	Finish	Predecessors	Resource Names
إعداد وثيقة المتطلبات	10 days	03/05/08	13/05/08		
بدء إعداد وثيقة المتطلبات	0 days	03/05/08	03/05/08		
قسم شؤون الطلاب	5 days	03/05/08	08/05/08	3	محل
قسم الذاتية ورواتب الموظفين	7 days	03/05/08	10/05/08	3	محل
قسم المعاسبة	10 days	03/05/08	13/05/08	3	محل
نهاية إعداد وثيقة المتطلبات	0 days	13/05/08	13/05/08	0,4,6	
قسم شؤون الطلاب	62 days	13/05/08	14/07/08		
بدء قسم شؤون الطلاب	0 days	13/05/08	13/05/08	7	
تصميم النظام	20 days	14/05/08	04/06/08	9	محل [50%]
تنفيذ النظام	40 days	04/06/08	14/07/08	10	محل [140%]
اختبار النظام	2 days	14/07/08	16/07/08	11	أخصائي اختبارات
نهاية قسم شؤون الطلاب	0 days	16/07/08	16/07/08	12	
قسم الذاتية ورواتب الموظفين	77 days	16/07/08	02/09/08		
بدء قسم الذاتية ورواتب الموظفين	0 days	16/07/08	16/07/08	7	
تصميم النظام	25 days	16/07/08	11/08/08	15	محل
تنفيذ النظام	50 days	11/08/08	01/10/08	16	محل [140%]
اختبار النظام	2 days	01/10/08	03/10/08	17	أخصائي اختبارات
نهاية قسم الذاتية ورواتب الموظفين	0 days	03/10/08	03/10/08	18	
قسم المعاسبة	93 days	03/10/08	06/01/09		
بدء قسم المعاسبة	0 days	03/10/08	03/10/08	7	
تصميم النظام	30 days	03/10/08	02/11/08	21	محل [150%]
تنفيذ النظام	60 days	02/11/08	02/01/09	22	محل [240%]
اختبار النظام	3 days	02/01/09	05/01/09	23	أخصائي اختبارات [50%]
نهاية قسم المعاسبة	0 days	05/01/09	05/01/09	24	
مكاملة الأنظمة الجارية وربطها معاً	10 days	05/01/09	15/01/09	25,19,13	محل [300%]

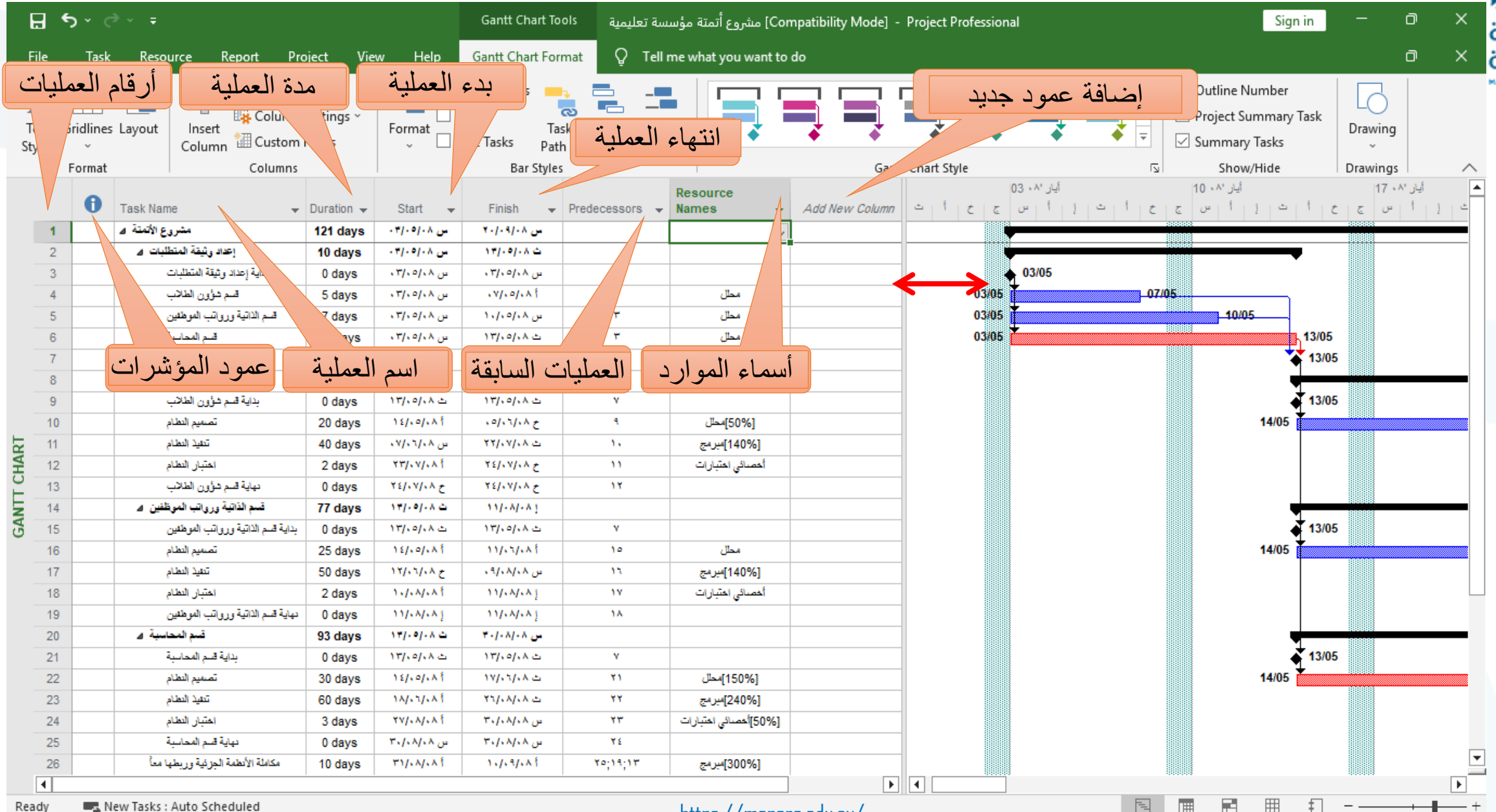
Ready New Tasks : Auto Scheduled

<https://manara.edu.sy/>

التعرف على المعاينة Gantt Chart

- عمود أرقام العمليات
- عمود المؤشرات (i) Indicators
- وضع المهمة (العملية - النشاط) Task Mode
- اسم المهمة Task Name
- مدة تنفيذ المهمة Duration
- تاريخ بداية المهمة Start
- تاريخ انتهاء المهمة Finish
- العمليات السابقة Predecessors
- الموارد المرتبطة بالعملية Resource Names
- كما يمكن إضافة أعمدة جديدة Add New Column

التعرف على المعاينة Gantt Chart



إضافة أعمدة جديدة لحساب مدة العملية

The screenshot displays the Microsoft Project Professional interface. The 'Gantt Chart Tools' ribbon is active, with the 'Gantt Chart Format' tab selected. The 'Custom Fields' button is highlighted in the 'Columns' group. Two 'Custom Fields' dialog boxes are open. The first dialog, labeled '1', shows the 'Task' radio button selected and the 'Type' set to 'Text'. The second dialog, labeled '2', shows the 'Number' radio button selected and the 'Type' set to 'Number'. A 'Rename Field' sub-dialog is also open, showing the new name 'Quantity' for 'Number1'. Red boxes and arrows indicate the sequence of steps: clicking 'Gantt Chart Format', then 'Custom Fields', then selecting 'Task' and 'Text' in the first dialog, and finally selecting 'Number' and 'Quantity' in the second dialog.

إضافة أعمدة جديدة لحساب مدة العملية

■ ونعيد تسمية:

1 Number إلى Quantity (الكمية)

2 Number إلى Productivity (الانتاجية)

3 Number إلى WGs (Work Groups - مجموعات العمل)

4 Number إلى Dur. (Duration - المدة)

Custom Fields

Field

☒ Task ☐ Resource ☐ Project Type: Number

Field

Quantity (Number1)

Productivity (Number2)

WGs (Number3)

Dur. (Number4)

Number5

Number6

Number7

Rename... Delete Add Field to Enterprise... Import Field...

Custom attributes

☒ None ☐ Lookup... ☐ Formula...

Calculation for task and group summary rows

☒ None ☐ Rollup: Maximum ☐ Use formula

Calculation for assignment rows

☒ None ☐ Roll down unless manually entered

Values to display

☒ Data ☐ Graphical Indicators...

Help OK Cancel

إدراج صيغة رياضية Formula لحساب مدة العملية

The screenshot displays the Microsoft Project Professional interface with the Gantt Chart Tools ribbon active. The Custom Fields dialog box is open, showing the 'Field' list with 'Dur. (Number4)' selected. The 'Formula for 'Dur.' dialog is also open, showing the formula $[Quantity] / ([Productivity] * [WGs])$. The 'Field' list is open, showing 'Custom Number' selected. The 'Formula for 'Dur.' dialog is also open, showing the formula $[Quantity] / ([Productivity] * [WGs])$.

نضيف الأعمدة وندخل الكمية والإنتاجية وعدد فرق العمل ويحسب البرنامج المدة

Project1 - Project Professional

File Task Resource Report Project View Help

Gantt Chart Tools

Gantt Chart Format Tell me what you want to do

Format Gridlines Layout Insert Column Column Settings Custom Fields

Format Critical Tasks Slack Task Baseline Slippage Path

Outline Number Project Summary Task Summary Tasks

Drawing

Start ١٧/٠٤/٢٣

Add tasks with dates

Task Mode	Task Name	Duration	Quantity	Productivity	WGs	Dur.

Linked Fields

- Locked
- Marked
- Milestone
- Name
- Notes
- Number1 (Quantity)
- Number10
- Number11
- Number12
- Number13
- Number14
- Number15
- Number16
- Number17
- Number18
- Number19
- Number2 (Productivity)
- Number20
- Number3 (WGs)
- Number4 (Dur.)
- Number5
- Number6
- Number7
- Number8
- Number9
- Objects
- Outline Code1
- Outline Code10

Edit New Tasks : Manually Scheduled

Project1 - Project Professional

File Task Resource Report Project View Help

Gantt Chart Tools

Gantt Chart Format Tell me what you want to do

Format Gridlines Layout Insert Column Column Settings Custom Fields

Format Critical Tasks Slack Task Baseline Slippage Path

Outline Number Project Summary Task Summary Tasks

Drawing

Today

Start ١٧/٠٤/٢٣

Add tasks with dates to the timeline

Finish ١٧/٠٤/٢٣

Task Mode	Task Name	Duration	Quantity	Productivity	WGs	Dur.
1		1 day	1200	600	2	1

15 نيسان ٢٣ 22 نيسان ٢٣ 29 نيسان ٢٣ ٠٦ أيار ٢٣

Ready New Tasks : Manually Scheduled

إدخال العمليات

Microsoft Project [Compatibility Mode] - مشروع أئمة مؤسسة تعليمية

File Task Resource Project View Acrobat Format

Subproject Project Information Custom Fields Links Between Projects WBS Change Working Time Calculate Project Set Baseline Move Project Status Date: 18/04/23 Update Project Sync to Protected Actuals Visual Reports Reports Compare Projects Spelling

Task Name Duration Start

1	مشروع الأئمة	1 day?	Thu 01/06/23
2	إعداد وثيقة المتطلبات	1 day?	Thu 01/06/23
3	بداية إعداد وثيقة المتطلبات	0 days	Thu 01/06/23
4	قسم شؤون الطلاب	5 days	Thu 01/06/23
5	قسم الداتية ورواتب الموظفين	7 days	Thu 01/06/23
6	قسم المحاسبة	10 days	Thu 01/06/23

Project Information for 'مشروع أئمة مؤسسة تعليمية'

Start date: Thu 01/06/23 Current date: Tue 18/04/23

Finish date: Mon 12/06/23 Status date: NA

Schedule from: Project Start Date Calendar: MIS

All tasks begin as soon as possible. Priority: 500

Enterprise Custom Fields

Department:

Custom Field Name Value

Help Statistics... OK Cancel

نلاحظ أن تاريخ بداية المهمة مرتبطة بتاريخ بداية المشروع

Project Options

- General
- Display
- Schedule**
- Proofing
- Save
- Language
- Advanced
- Customize Ribbon
- Quick Access Toolbar
- Add-Ins
- Trust Center

Calendar options for this project: مشروع أتمتة مؤسسة تعليمية

Week starts on: Saturday

Fiscal year starts in: January

☐ Use starting year for FY numbering

Default start time: 08:00 ص

Default end time: 04:00 م

Hours per day: 8

Hours per week: 48

Days per month: 26

These times are assigned to tasks when you enter a start or finish date without specifying a time. If you change this setting, consider matching the project calendar using the Change Working Time command on the Project tab in the ribbon.

Schedule

☒ Show scheduling messages

Show assignment units as a: Percentage

Scheduling options for this project: مشروع أتمتة مؤسسة تعليمية

New tasks created:

Auto Scheduled

Auto scheduled tasks scheduled on:

Project Start Date

Duration is entered in:

Project Start Date

Work is entered in:

Current Date

Default task type:

Fixed Units

☒ New tasks are effort driven

☒ Autolink inserted or moved tasks

☒ Split in-progress tasks

☒ Update Manually Scheduled tasks when editing links

☒ Tasks will always

☒ Show that sche

☒ New scheduled tasks have estimated durations

☐ Keep task on nearest working day when changing to Automatically Scheduled mode

Schedule Alerts Options: مشروع أتمتة مؤسسة تعليمية

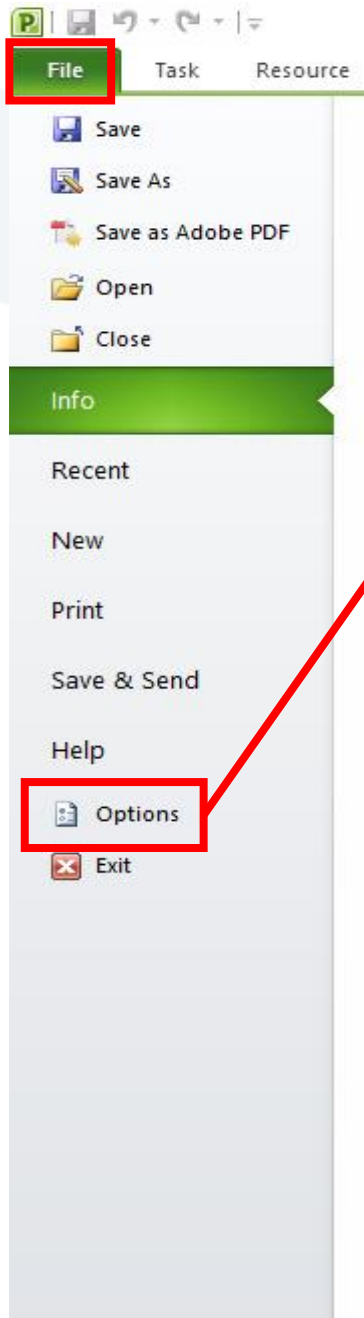
OK

Cancel

من قائمة ملف (File)
خيارات (Options)
نختار الجدولة (Schedule)

نختار أسلوب جدولة المهام:
سيتم حسب:
تاريخ بداية المشروع
أو حسب التاريخ الحالي

إعدادات مدة العملية



Project Options

General

Display

Schedule

Proofing

Save

Language

Advanced

Customize Ribbon

Quick Access Toolbar

Add-Ins

Trust Center



Change options related to scheduling, calendars, and calculations.

Calendar options for this project: مشروع أتمتة مؤسسة تعليمية

Week starts on: Saturday

Fiscal year starts in: January

☐ Use starting year for FY numbering

Default start time: 08:00 ص

Default end time: 04:00 م

Hours per day: 8

Hours per week: 48

Days per month: 26

These times are assigned to tasks when you enter a start or finish date without specifying a time. If you change this setting, consider matching the project calendar using the Change Working Time command on the Project tab in the ribbon.

Schedule

☒ Show scheduling messages

Show assignment units as a: Percentage

Scheduling options for this project: مشروع أتمتة مؤسسة تعليمية

New tasks created: Auto Scheduled

Auto scheduled tasks scheduled on: Project Start Date

Duration is entered in:

Work is entered in:

Default task type:

☒ New tasks are effort driven

☒ Autolink inserted or moved tasks

☒ Split in-progress tasks

☒ Update Manually Scheduled tasks when editing links

Days

Minutes

Hours

Days

Weeks

Months

☒ Tasks will always honor their constraint dates

☒ Show that scheduled tasks have estimated durations

☒ New scheduled tasks have estimated durations

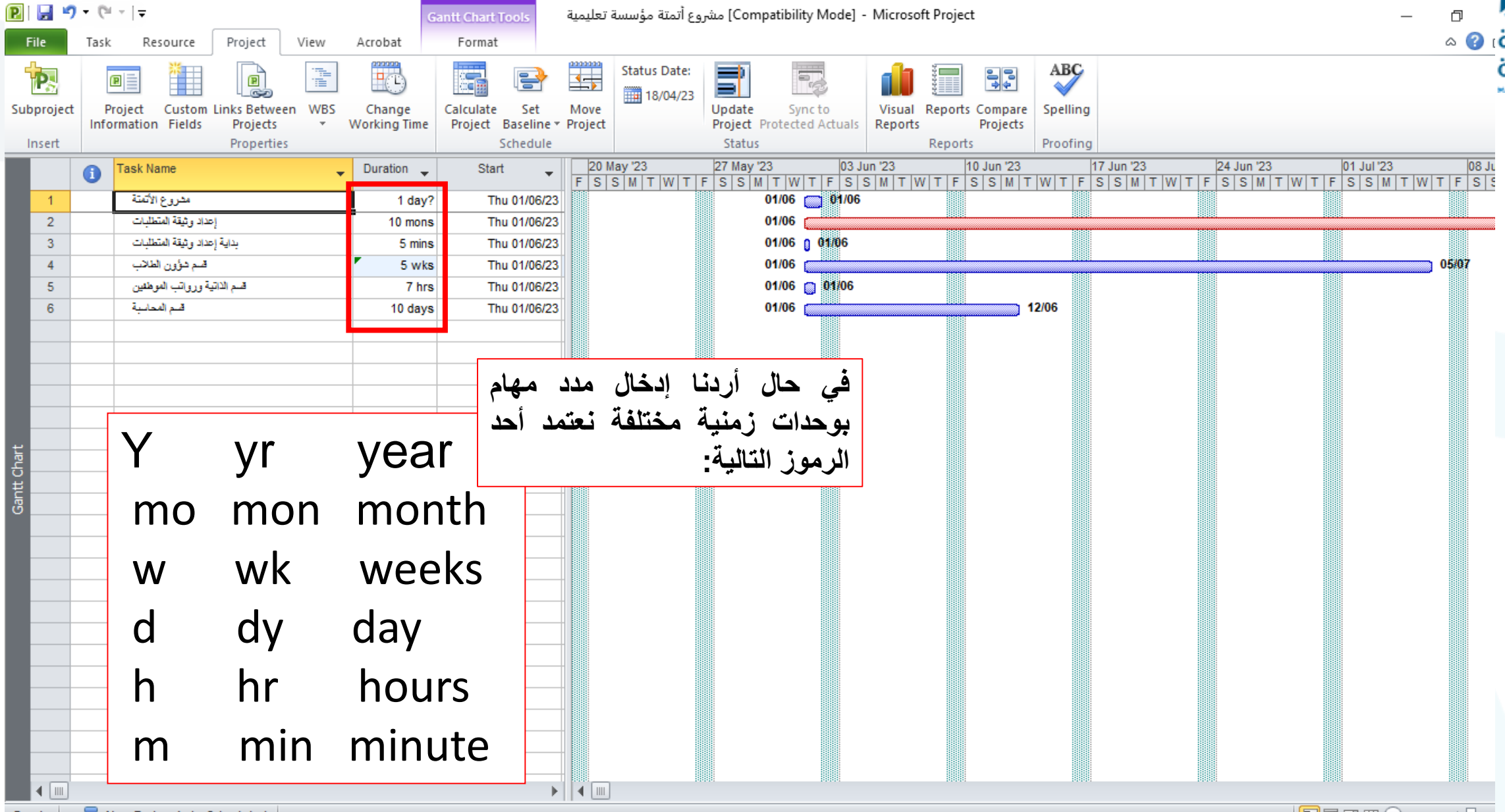
☐ Keep task on nearest working day when changing to Automatically Scheduled mode

يمكن تغيير الوحدة الافتراضية
لزمان إنجاز المهمة

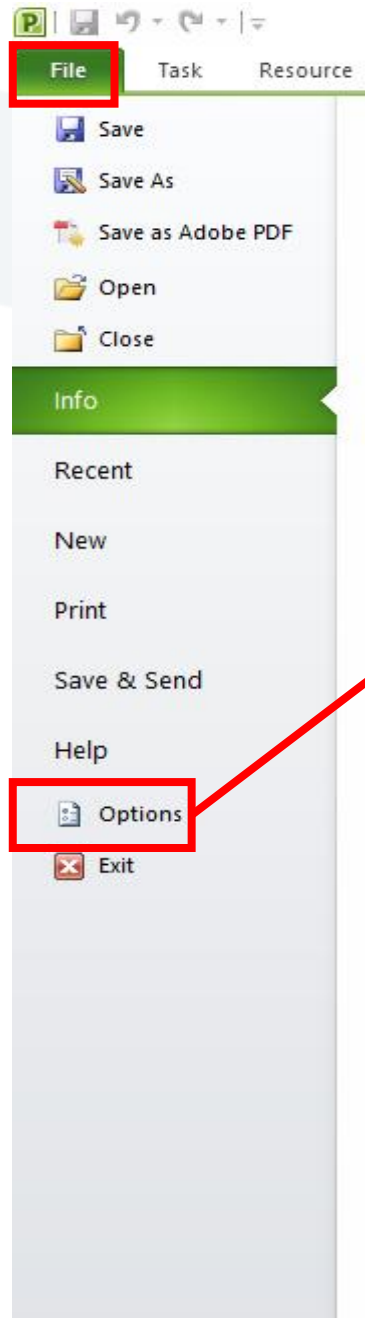
OK

Cancel

إعدادات مدة العملية



إعدادات مدة العملية



Project Options

Project Options dialog box showing various settings for the project 'مشروع أتمتة مؤسسة تعليمية'.

General

- ☒ Show status bar
- ☒ Show windows in Taskbar
- ☒ Use internal IDs to match different-language or renamed Organizer items between projects
- ☒ Automatically add new views, tables, filters, and groups to the global
- ☒ Show OLE links indicators
- ☒ Show bars and shapes in Gantt views in 3-D

Display options for this project: مشروع أتمتة مؤسسة تعليمية

Time units:

- Minutes: min
- Hours: hr
- Days: day
- Weeks: wk
- Months: mon
- Years: yr

☒ Add space before label

☐ Show project summary task

☒ Underline hyperlinks

Hyperlink color:

Followed hyperlink color:

Text direction options

Text direction:

- ☐ Right-to-left
- ☒ Left-to-right

Cross project linking options for this project: مشروع أتمتة مؤسسة تعليمية

- ☒ Show external successors
- ☒ Show external predecessors
- ☒ Show 'Links Between Projects' dialog box on open
- ☐ Automatically accept new external data

Earned Value options for this project: مشروع أتمتة مؤسسة تعليمية

Default task Earned Value method: % Complete

Baseline for Earned Value calculation: Baseline

Calculation options for this project: مشروع أتمتة مؤسسة تعليمية

OK Cancel

إدراج مهمة جديدة

The screenshot shows the Microsoft Project interface with the 'Task' ribbon selected. A red box highlights the 'Task' button in the ribbon, and a red arrow points to it from the 'Task' button in the 'Tasks' ribbon. A context menu is open over the Gantt Chart, showing the 'Insert Task' option highlighted. Two callouts are present: one for the first method (right-click context menu) and one for the second method (ribbon button).

طريقة أولى:
زر يميني - ونختار
إدراج مهمة

طريقة ثانية

تحديد العمليات الرئيسية Summary Tasks

Microsoft Project

File Task Resource Project View Acrobat Format

Mark on Track
Respect Links
Inactivate

Manually Schedule
Auto Schedule

Inspect Move Mode

Task
Milestone
Deliverable

Information
Details
Add to Timeline

Find
Clear
Scroll to Task
Fill

Task Name Duration Start

1	مشروع أتمتة مؤسسة تعليمية	121 days	Thu 01/06/23
2	إعداد وثيقة المتطلبات	10 days	Thu 01/06/23
3	بدء إعداد وثيقة المتطلبات	0 days	Thu 01/06/23
4	قسم تطوير الطلاب	5 days	Thu 01/06/23
5	قسم الداتة ورواتب الموظفين	7 days	Thu 01/06/23
6	قسم المعالجة	10 days	Thu 01/06/23
7	نهاية إعداد وثيقة المتطلبات	0 days	Thu 01/06/23

20 May '23 27 May '23 03 Jun '23 10 Jun '23 17 Jun '23 24 Jun '23 01 Jul '23 08 Jul '23

01/06 06/06 08/06 12/06

Ready New Tasks : Auto Scheduled

نحدد العمليات التي نريد
وضعها تحت العملية الرئيسية

Microsoft Project

File Task Resource Project View Acrobat Format

Mark on Track
Respect Links
Inactivate

Manually Schedule
Auto Schedule

Inspect Move Mode

Task
Milestone
Deliverable

Information
Details
Add to Timeline

Find
Clear
Scroll to Task
Fill

Task Name Duration Start

1	مشروع أتمتة مؤسسة تعليمية	121 days	Thu 01/06/23
2	إعداد وثيقة المتطلبات	10 days	Thu 01/06/23
3	بدء إعداد وثيقة المتطلبات	0 days	Thu 01/06/23
4	قسم تطوير الطلاب	5 days	Thu 01/06/23
5	قسم الداتة ورواتب الموظفين	7 days	Thu 01/06/23
6	قسم المعالجة	10 days	Thu 01/06/23
7	نهاية إعداد وثيقة المتطلبات	0 days	Thu 01/06/23

27 May '23 03 Jun '23 10 Jun '23 17 Jun '23 24 Jun '23 01 Jul '23 08 Jul '23

01/06 06/06 08/06 12/06

Ready New Tasks : Auto Scheduled

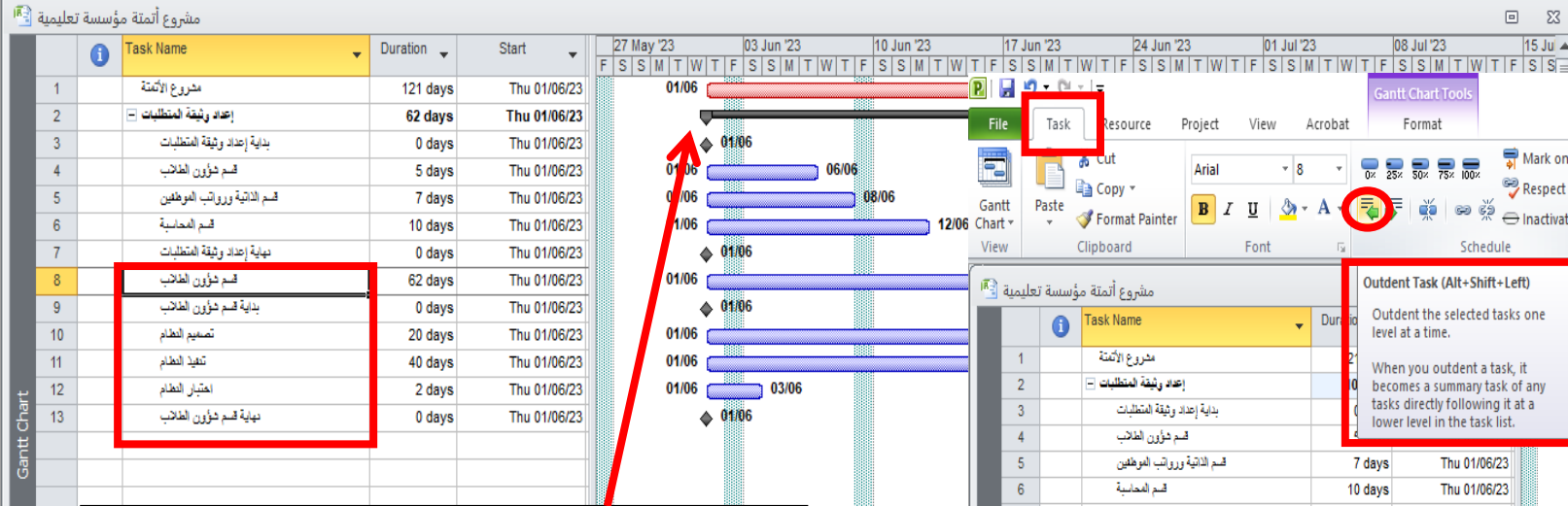
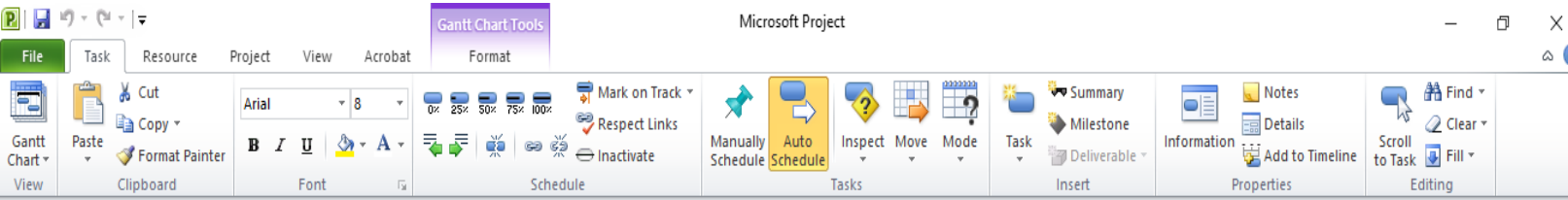
Indent Task (Alt+Shift+Right)

Indent the selected tasks one level at a time.

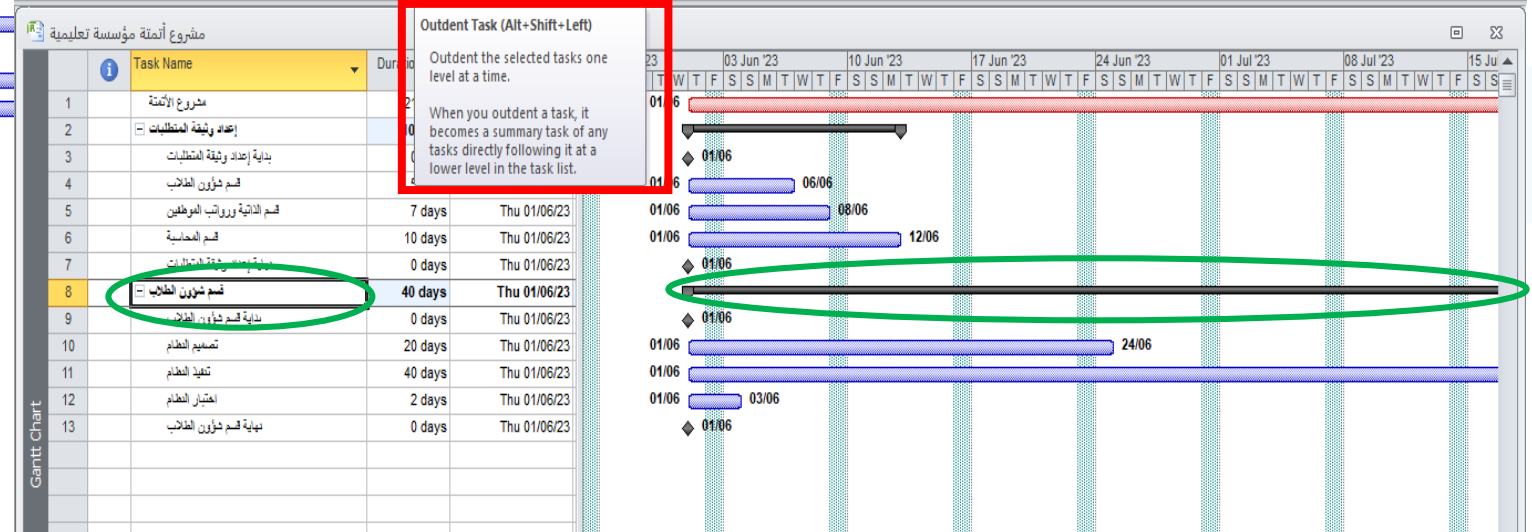
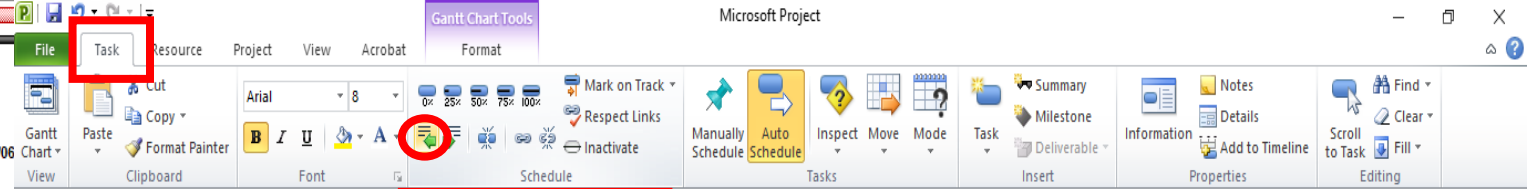
When you indent a task, it becomes a subtask of the nearest preceding task at a higher level in the task list.

نضغط زر Indent (إدخال)

تحديد العمليات الرئيسية Summary Tasks



عند إدخال مهام جديدة
ستتدرج تحت المهمة
الرئيسية الأولى



نضغط زر Outdent (إخراج)

إنشاء معلم Milestone

Microsoft Project

Task | Resource | Project | View | Acrobat | Format

File | Task | Resource | Project | View | Acrobat | Format

Clipboard | Font | Schedule | Tasks | Insert | Properties | Editing

Mark on Track | Respect Links | Inactivate | Manually Schedule | Auto Schedule | Inspect | Move | Mode | Summary | Milestone | Deliverable | Information | Notes | Details | Add to Timeline | Find | Clear | Scroll to Task | Fill

مشروع أئمة مؤسسة تعليمية

Task Name	Duration	Start
مشروع الأئمة	121 days	Thu 01/06/23
إعداد وثيقة المتطلبات	10 days	Thu 01/06/23
بداية إعداد وثيقة المتطلبات	0 days	Thu 01/06/23
قسم شؤون الطلاب	5 days	Thu 01/06/23
قسم اللاتية ورواتب الموظفين	7 days	Thu 01/06/23
قسم المحاسبة	10 days	Thu 01/06/23
نهاية إعداد وثيقة المتطلبات	0 days	Thu 01/06/23
قسم شؤون الطلاب	40 days	Thu 01/06/23
بداية قسم شؤون الطلاب	0 days	Thu 01/06/23
تصميم النظام	20 days	Thu 01/06/23
تنفيذ النظام	40 days	Thu 01/06/23
اختبار النظام	2 days	Thu 01/06/23
نهاية قسم شؤون الطلاب	0 days	Thu 01/06/23

Insert Milestone

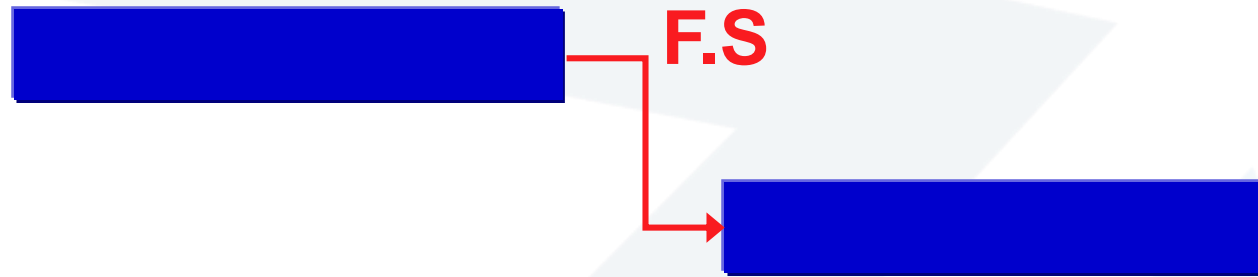
Insert a milestone task to mark an event in the project.

Milestone tasks are tasks with a zero day duration.

Milestone: أي مهمة أو حدث في المشروع مدته صفر

أنواع العلاقات Task dependency

- Finish to Start (انته كي أبدأ)



- Start to Start (ابداً كي أبدأ)



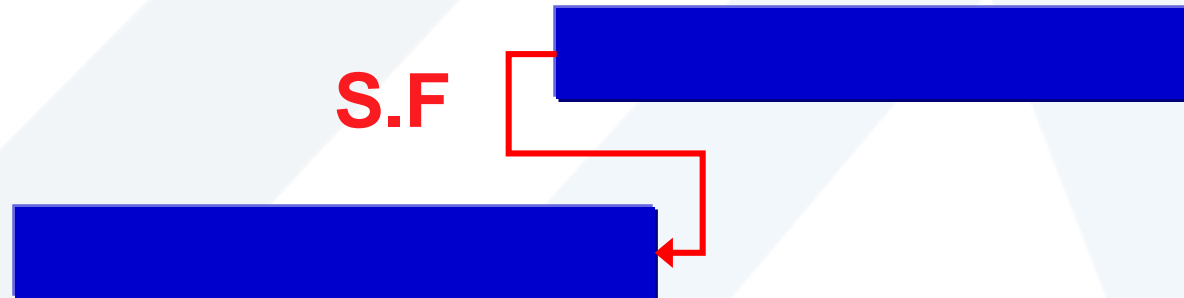
Link Tasks ربط العمليات

أنواع العلاقات Task dependency

- Finish to Finish (انته كي أنتهي)



- Start to Finish (ابداً كي أنتهي)



Link Tasks ربط العمليات

Microsoft Project

File Task Resource Project View Acrobat Format

Link Tasks (Ctrl+F2)

Link the selected tasks so that one task cannot start until another task is finished.

You can also link tasks in other ways, for example, use a Start-to-Start link when two tasks need to start at the same time.

Task Name	Duration	Start
1 مشروع الأتمتة	121 days	Thu 01/06
2 إعداد وثيقة المتطلبات	12 days	Thu 01/06
3 بداية إعداد وثيقة المتطلبات	0 days	Thu 01/06
4 قسم شؤون الطلاب	5 days	Thu 01/06
5 قسم الداتية ورواتب الموظفين	7 days	Wed 07/06/23
6 قسم الداتية	10 days	Thu 01/06/23
7 نهاية إعداد وثيقة المتطلبات	0 days	Thu 01/06/23
8 قسم شؤون الطلاب	40 days	Thu 01/06/23
9 بداية قسم شؤون الطلاب	0 days	Thu 01/06/23
10 تصميم النظام	20 days	Thu 01/06/23
11 تنفيذ النظام	40 days	Thu 01/06/23
12 اختبار النظام	2 days	Thu 01/06/23
13 نهاية قسم شؤون الطلاب	0 days	Thu 01/06/23

Link Tasks (Ctrl+F2)

01/06 03 Jun '23 10 Jun '23 17 Jun '23 24 Jun '23 01 Jul '23

01/06 06/06 07/06 14/06 12/06 24/06 03/06

Ready New Tasks : Auto Scheduled

نحدد المهام التي نريد ربطها ونضغط

Link Tasks

ملاحظة: نوع العلاقة الافتراضي (F.S)

Link Tasks ربط العمليات

Microsoft Project

Task | Resource | Project | View | Acrobat | Format

Clipboard: Paste, Copy, Format Painter | Font: Arial, 8 | Schedule: 0%, 25%, 50%, 75%, 100% | Tasks: Mark on Track, Respect Links, Inactivate, Manually Schedule, Auto Schedule, Inspect, Move, Mode | Insert: Summary, Milestone, Deliverable | Properties: Information, Notes, Details, Add to Timeline | Editing: Find, Clear, Scroll to Task, Fill

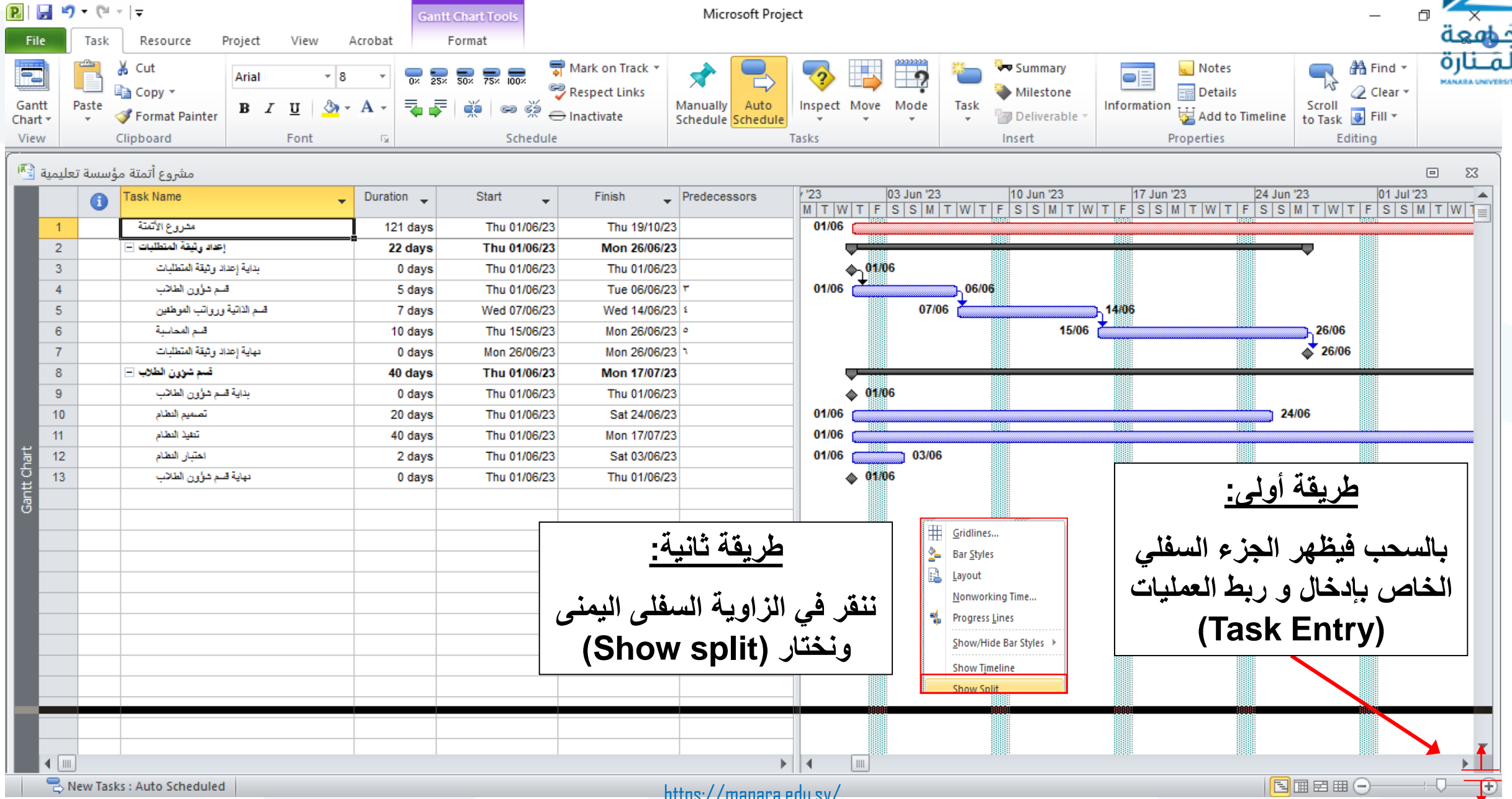
Unlink Tasks (Ctrl+Shift+F2)
Remove the link between the selected tasks.

Task Name	Duration	Start	End
1 مشروع الأتمتة	121 days	Thu 01/06/23	Thu 19/10/23
2 إعداد وثيقة المتطلبات	10 days	Thu 01/06/23	Mon 12/06/23
3 إعداد وثيقة متطلبات النظام	0 days	Thu 01/06/23	Thu 01/06/23
4 قسم شؤون الطلاب	5 days	Thu 01/06/23	Tue 06/06/23
5 قسم الداتية ورواتب الموظفين	7 days	Thu 01/06/23	Thu 08/06/23
6 قسم المحاسبة	10 days	Thu 01/06/23	Mon 12/06/23
7 نهاية إعداد وثيقة المتطلبات	0 days	Thu 01/06/23	Thu 01/06/23
8 قسم شؤون الطلاب	40 days	Thu 01/06/23	Mon 17/07/23
9 بداية قسم شؤون الطلاب	0 days	Thu 01/06/23	Thu 01/06/23
10 تصميم النظام	20 days	Thu 01/06/23	Sat 24/06/23
11 تنفيذ النظام	40 days	Thu 01/06/23	Mon 17/07/23
12 اختبار النظام	2 days	Thu 01/06/23	Sat 03/06/23
13 نهاية قسم شؤون الطلاب	0 days	Thu 01/06/23	Thu 01/06/23

Unlink Tasks

حدد المهام التي نريد إزالة ربطها ونضغط

Link Tasks ربط العمليات



Link Tasks ربط العمليات

Microsoft Project

Task Form Tools

File Task Resource Project View Acrobat Format

Gantt Chart View Paste Copy Format Painter Clipboard Arial 8 Font Bold Italic Underline Font Color Paragraph Indentation Schedule Mark on Track Respect Links Inactivate Manually Schedule Auto Schedule Tasks Inspect Move Mode Task Milestone Deliverable Insert Summary Information Notes Details Add to Timeline Properties Find Clear Scroll to Task Fill Editing

مشروع أئمة مؤسسة تعليمية

ID	Task Name	Duration	Start	Finish	Predecessors
1	مشروع الأئمة	121 days	Thu 01/06/23	Thu 19/10/23	
2	إعداد وثيقة المتطلبات	22 days	Thu 01/06/23	Mon 26/06/23	
3	بداية إعداد وثيقة المتطلبات	0 days	Thu 01/06/23	Thu 01/06/23	
4	قسم شؤون الطلاب	5 days	Thu 01/06/23	Tue 06/06/23	3
5	قسم اللاتية ورواتب الموظفين	7 days	Wed 07/06/23	Wed 14/06/23	4
6	قسم المحاسبة	10 days	Thu 15/06/23	Mon 26/06/23	5
7	بداية إعداد وثيقة المتطلبات	0 days	Mon 26/06/23	Mon 26/06/23	6
8	قسم شؤون الطلاب	40 days	Thu 01/06/23	Mon 17/07/23	
9	بداية قسم شؤون الطلاب	0 days	Thu 01/06/23	Thu 01/06/23	
10	تصميم النظام	20 days	Thu 01/06/23	Sat 24/06/23	
11	تنفيذ النظام	40 days	Thu 01/06/23	Mon 17/07/23	
12	اختبار النظام	2 days	Thu 01/06/23	Sat 03/06/23	

Gantt Chart

Task Form

Name: قسم شؤون الطلاب Duration: 5 days ☒ Effort driven ☐ Manually Scheduled OK Cancel

Start: Thu 01/06/23 Finish: Tue 06/06/23 Task type: Fixed Units % Complete: 0%

ID	Resource Name	Units	Work
1	محلل	100%	40h

ID	Predecessor Name	Type	Lag
3	بداية إعداد وثيقة المتطلبات	FS	0d

شكل العلاقة (F.S)

<https://manara.edu.sy/>

Link Tasks ربط العمليات



جامعة
المنصورة
MANSOURA UNIVERSITY

Microsoft Project

File Task Resource Project View Acrobat Format

Task Views: Gantt Chart, Task Usage, Other Views

Resource Views: Resource Usage, Resource Sheet, Other Views

Task Form Tools: Sort, Outline, Tables, Highlight, Filter, Group by, Timescale, Zoom, Entire Project, Selected Tasks, Timeline, Details, Task Form, Switch Windows, Arrange All, Hide, New Window, Macros

مشروع أتمتة مؤسسة تعليمية

Task Name	Duration	Start	Finish	Predecessors
1 مشروع الأتمتة	121 days	Thu 01/06/23	Thu 19/10/23	
2 إعداد وثيقة المتطلبات	19 days	Thu 01/06/23	Thu 22/06/23	
3 بداية إعداد وثيقة المتطلبات	0 days	Thu 01/06/23	Thu 01/06/23	
4 قسم شؤون الطلاب	5 days	Thu 01/06/23	Tue 06/06/23	
5 قسم الذاتية ورواتب الموظفين	7 days	Sun 04/06/23	Sun 11/06/23	4 FS -3 days
6 قسم المحاسبة	10 days	Mon 12/06/23	Thu 22/06/23	
7 نهاية إعداد وثيقة المتطلبات	0 days	Thu 22/06/23	Thu 22/06/23	
8 قسم شؤون الطلاب	40 days	Thu 01/06/23	Mon 17/07/23	
9 بداية قسم شؤون الطلاب	0 days	Thu 01/06/23	Thu 01/06/23	
10 تصميم النظام	20 days	Thu 01/06/23	Sat 24/06/23	
11 تنفيذ النظام	40 days	Thu 01/06/23	Mon 17/07/23	
12 اختبار النظام	2 days	Thu 01/06/23	Sat 03/06/23	

Task Form

Name: قسم الذاتية ورواتب الموظفين Duration: 7 days ☒ Effort driven ☐ Manually Scheduled Previous Next

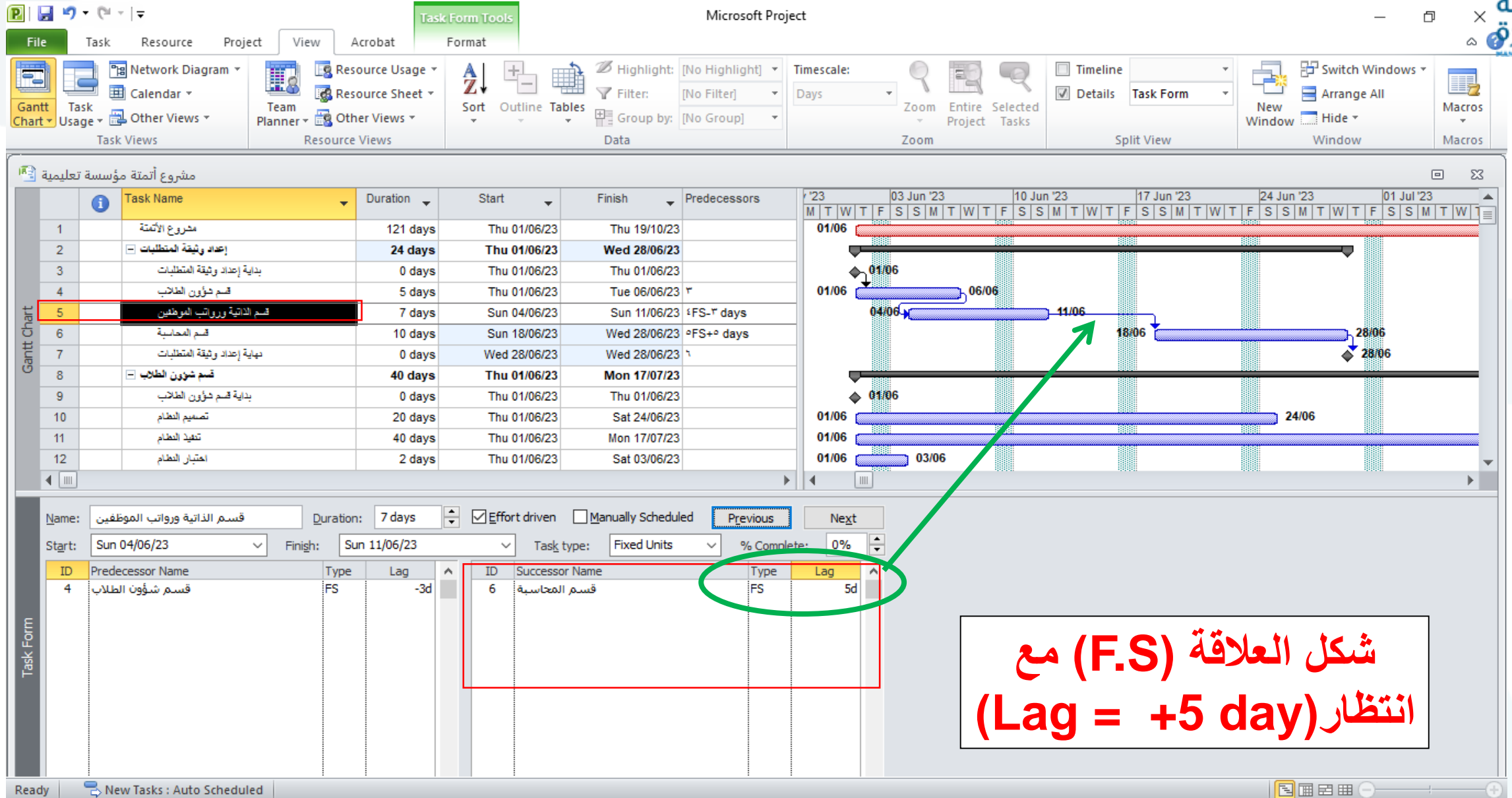
Start: Sun 04/06/23 Finish: Sun 11/06/23 Task type: Fixed Units % Complete: 0%

ID	Resource Name	Units	Work
1	محلل	100%	56h

ID	Predecessor Name	Type	Lag
4	قسم شؤون الطلاب	FS	-3d

شكل العلاقة (F.S) مع
تداخل (Lag = -3day)

Link Tasks ربط العمليات



Link Tasks ربط العمليات

Microsoft Project

File Task Resource Project View Acrobat Format

Task Views: Gantt Chart, Task Usage, Network Diagram, Calendar, Other Views

Resource Views: Team Planner, Resource Usage, Resource Sheet, Other Views

Data: Sort, Outline, Tables, Highlight, Filter, Group by

Timeline: Days, Zoom, Entire Project, Selected Tasks

Split View: Timeline, Details, Task Form

Window: New Window, Switch Windows, Arrange All, Hide, Macros

مشروع أتمتة مؤسسة تعليمية

ID	Task Name	Duration	Start	Finish	Predecessors
1	مشروع الأتمتة	121 days	Thu 01/06/23	Thu 19/10/23	
2	إعداد وثيقة المتطلبات	22 days	Thu 01/06/23	Mon 26/06/23	
3	بداية إعداد وثيقة المتطلبات	0 days	Thu 01/06/23	Thu 01/06/23	
4	قسم شؤون الطلاب	5 days	Thu 01/06/23	Tue 06/06/23	3
5	قسم الداتية ورواتب الموظفين	7 days	Wed 07/06/23	Wed 14/06/23	4
6	قسم المحاسبة	10 days	Thu 15/06/23	Mon 26/06/23	5
7	نهاية إعداد وثيقة المتطلبات	0 days	Mon 26/06/23	Mon 26/06/23	6
8	قسم شؤون الطلاب	40 days	Thu 01/06/23	Mon 17/07/23	
9	بداية قسم شؤون الطلاب	0 days	Thu 01/06/23	Thu 01/06/23	
10	تصميم النظام	20 days	Thu 01/06/23	Sat 24/06/23	
11	تنفيذ النظام	40 days	Thu 01/06/23	Mon 17/07/23	
12	اختبار النظام	2 days	Thu 01/06/23	Sat 03/06/23	

Name: بداية إعداد وثيقة المتطلبات Duration: 0 days ☒ Effort driven ☐ Manually Scheduled Previous Next

Start: Thu 01/06/23 Finish: Thu 01/06/23 Task type: Fixed Units % Complete: 0%

ID	Resource Name	Units	Work	ID	Predecessor Name	Type	Lag
----	---------------	-------	------	----	------------------	------	-----

Task Form

Show Split

Predecessors & Successors

Resources & Predecessors

Resources & Successors

Schedule

Work

Cost

Notes

Objects

إنهاء قسم الشاشة

Link Tasks ربط العمليات



جامعة المنصورة
MANSOURA UNIVERSITY

Microsoft Project

File Task Resource Project View Acrobat Format

Task Form Tools

Network Diagram Calendar Task Usage Other Views Task Views

Resource Usage Resource Sheet Other Views Resource Views

Sort Outline Tables Highlight: [No Highlight] Filter: [No Filter] Group by: [No Group] Data

Timescale: Days Zoom Entire Project Selected Tasks

Timeline Details Task Form Split View

Switch Windows Arrange All New Window Hide Window

Macros

مشروع أتمتة مؤسسة تعليمية

ID	Task Name	Duration	Start	Finish	Predecessors
1	مشروع الأتمتة	121 days	Thu 01/06/23	Thu 19/10/23	
2	إعداد وثيقة المتطلبات	19 days	Thu 01/06/23	Thu 22/06/23	
3	بداية إعداد وثيقة المتطلبات	0 days	Thu 01/06/23	Thu 01/06/23	
4	قسم شؤون الطلاب	5 days	Thu 01/06/23	Tue 06/06/23	
5	قسم الذاتية ورواتب الموظفين	7 days	Sun 04/06/23	Sun 11/06/23	4 FS -3 days
6	قسم المحاسبة	10 days	Mon 12/06/23	Thu 22/06/23	
7	نهاية إعداد وثيقة المتطلبات	0 days	Thu 22/06/23	Thu 22/06/23	
8	قسم شؤون الطلاب	40 days	Thu 01/06/23	Mon 17/07/23	
9	بداية قسم شؤون الطلاب	0 days	Thu 01/06/23	Thu 01/06/23	
10	تصميم النظام	20 days	Thu 01/06/23	Sat 24/06/23	
11	تنفيذ النظام	40 days	Thu 01/06/23	Mon 17/07/23	
12	اختبار النظام	2 days	Thu 01/06/23	Sat 03/06/23	

Name: قسم الذاتية ورواتب الموظفين Duration: 7 days ☒ Effort driven ☐ Manually Scheduled Previous Next

Start: Sun 04/06/23 Finish: Sun 11/06/23 Task type: Fixed Units % Complete: 0%

ID	Predecessor Name	Type	Lag	ID	Successor Name	Type	Lag
4	قسم شؤون الطلاب	FS	-3d	6	قسم المحاسبة	FS	0d

Task Form

Predecessors & Successors

- Resources & Predecessors
- Resources & Successors
- Schedule
- Work
- Cost
- Notes
- Objects

لتغيير ما يتم عرضه في الجزء السفلي عند قسم الشاشة

Ready New Tasks: Auto Scheduled

<https://manara.edu.sy/>

عرض ملخص عن معلومات المشروع

Microsoft Project

File Task Resource **Project** View Acrobat Format

Subproject Project Information Custom Fields Links Between Projects WBS Change Working Time Calculate Project Set Baseline Move Project Status Date: 19/04/23 Update Project Sync to Protected Actuals Visual Reports Reports Compare Projects Spelling Proofing

مشروع أتمتة مؤسسة تعليمية

Task Name Duration Start Finish Predecessors

1 مشروع الأتمتة 62 days Thu 01/06/23 Sat 12/08/23

2 إعداد وثيقة المتطلبات 24 days Thu 01/06/23 Wed 28/06/23

3 إدارة إعداد وثيقة المتطلبات 0 days Thu 01/06/23 Thu 01/06/23

Project Information for 'مشروع أتمتة مؤسسة تعليمية'

Start date: Thu 01/06/23

Finish date: Sat 12/08/23

Schedule from: Project Start Date

All tasks begin as soon as possible.

Enterprise Custom Fields

Department:

Custom Field Name

Project Statistics for 'مشروع أتمتة مؤسسة تعليمية'

	Start	Finish
Current	Thu 01/06/23	Sat 12/08/23
Baseline	NA	NA
Actual	NA	NA
Variance	0d	0d

	Duration	Work	Cost
Current	62d	176h	\$103,000.00
Baseline	0d	0h	\$0.00
Actual	0d	0h	\$0.00
Remaining	62d	176h	\$103,000.00

Percent complete:

Duration: 0% Work: 0%

Close

Help Statistics... OK Cancel

Busy New Tasks : Auto Scheduled

<https://manara.edu.sy/>

عرض جميع المعلومات المتعلقة بمهمة ما (Task Information)

The screenshot displays the Microsoft Project interface. The 'Task' tab is selected in the ribbon. The 'Information' button in the ribbon is highlighted with a red box. The task list on the left shows task 5, 'قسم الداتية ورواتب الموظفين', highlighted with a red box. The 'Task Information' dialog box is open, showing the 'General' tab. The 'Name' field contains 'قسم الداتية ورواتب الموظفين', 'Duration' is '7 days', and 'Priority' is '500'. The 'Dates' section shows 'Start' as 'Sun 04/06/23' and 'Finish' as 'Sun 11/06/23', with the 'Finish' date circled in green. The 'Gantt Chart' on the right shows the task bar for task 5, with a red box highlighting the task bar.

Task Information

General | Predecessors | Resources | Advanced | Notes | Custom Fields

Name: قسم الداتية ورواتب الموظفين Duration: 7 days ☐ Estimated

Percent complete: 0%

Priority: 500

Schedule Mode: ☐ Manually Scheduled ☒ Auto Scheduled ☐ Inactive

Dates

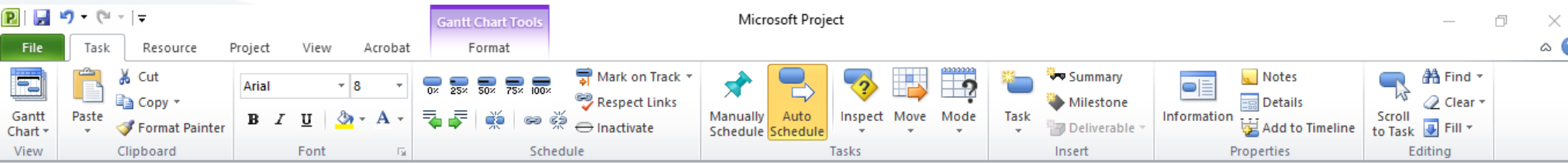
Start: Sun 04/06/23 Finish: Sun 11/06/23

☐ Display on Timeline ☐ Hide Bar ☐ Rollup

Help OK Cancel

تعرض معلومات
عامة عن المهمة
المحددة

عرض جميع المعلومات المتعلقة بمهمة ما (Task Information)



مشروع أمانة مؤسسة تعليمية

Task Information

General

Name: قسم الذاتية ورواتب الموظفين Duration: 7d Estimated: ☐

Percent complete: 0% Priority: 500

Schedule Mode: ☐ Manually Scheduled ☒ Auto Scheduled ☐ Inactive

Dates

Start: Sun 04/06/23 Finish: Sun 11/06/23

☐ Display on Timeline ☒ Hide Bar ☐ Rollup

OK Cancel

https://manara.edu.sy/

عرض جميع المعلومات المتعلقة بمهمة ما (Task Information)

Microsoft Project

Task Information

General

Name: قسم الذاتية ورواتب الموظفين Duration: 7 days Estimated: ☐ Percent complete: 0% Priority: 500 Schedule Mode: ☐ Manually Scheduled ☒ Auto Scheduled Dates: Start: Sun 04/06/23 Finish: Sun 11/06/23 ☐ Display on Timeline ☐ Hide Bar ☒ Rollup

OK Cancel

Task Name	Duration	Start	Finish	Predecessors
مشروع الأتمتة	62 days	Thu 01/06/23	Sat 12/08/23	
إعداد وثيقة المتطلبات	24 days	Thu 01/06/23	Wed 28/06/23	
بدء إعداد وثيقة المتطلبات	0 days	Thu 01/06/23	Thu 01/06/23	
قسم شؤون الطلاب	5 days	Thu 01/06/23	Tue 06/06/23	
قسم الذاتية ورواتب الموظفين	7 days	Sun 04/06/23	Sun 11/06/23	FS-7 days
قسم المحاسبة	10 days	Sun 18/06/23	Wed 28/06/23	FS+0 days
نهاية إعداد وثيقة المتطلبات				
قسم شؤون الطلاب				
بدء قسم شؤون الطلاب				
تصميم النظام				
تنفيذ النظام				
اختبار النظام				
نهاية قسم شؤون الطلاب				

عرض جميع المعلومات المتعلقة بمهمة ما (Task Information)

Microsoft Project

Task Information

General

Name: قسم الذاتية ورواتب الموظفين

Duration: 7 days? ☒ Estimated

Priority: 500

Schedule Mode: ☐ Manually Scheduled ☒ Auto Scheduled

Dates

Start: Sun 04/06/23 Finish: Sun 11/06/23

Display on Timeline

Hide Bar

Rollup

OK Cancel

Help

Task Name

Duration

Start

Finish

Predecessors

1 مشروع الأتمتة 62 days? Thu 01/06/23 Sat 12/08/23

2 إعداد وثيقة المتطلبات 24 days? Thu 01/06/23 Wed 28/06/23

3 بداية إعداد وثيقة المتطلبات 0 days Thu 01/06/23 Thu 01/06/23

4 قسم شؤون الطلاب 5 days Thu 01/06/23 Tue 06/06/23

5 قسم الذاتية ورواتب الموظفين 7 days? Sun 04/06/23 Sun 11/06/23 +FS-7 days

6 قسم المحاسبة 10 days Sun 18/06/23 Wed 28/06/23 +FS+0 days

7 نهاية إعداد وثيقة المتطلبات

8 قسم شؤون الطلاب

9 بداية قسم شؤون الطلاب

10 تصميم النظام

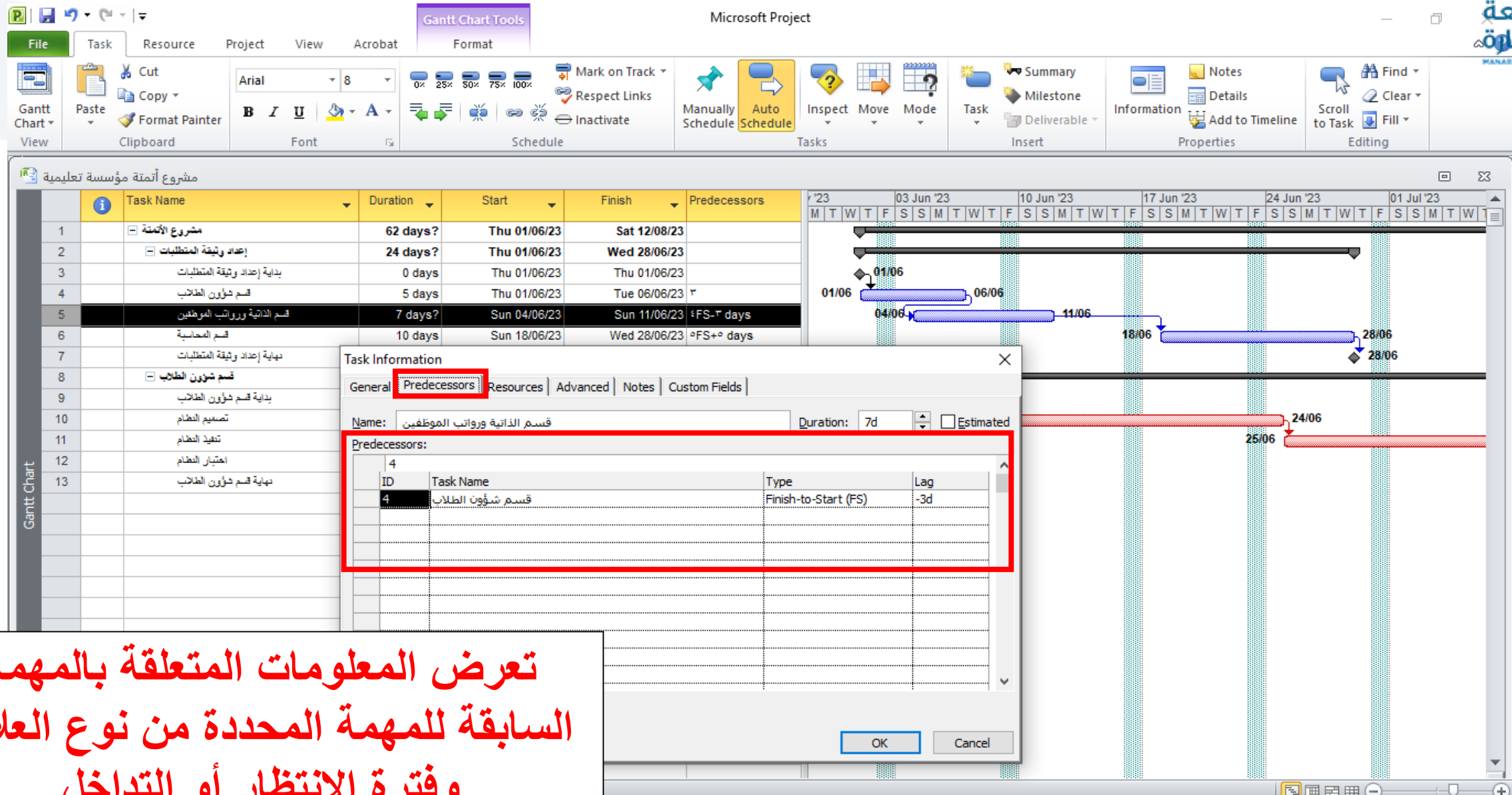
11 تنفيذ النظام

12 اختبار النظام

13 نهاية قسم شؤون الطلاب

نفعل هذا الخيار في حال كانت مدة المهمة المحددة مقدرة وغير محسوبة بدقة ويظهر عندها إشارة ؟

عرض جميع المعلومات المتعلقة بمهمة ما (Task Information)



تعرض المعلومات المتعلقة بالمهمة السابقة للمهمة المحددة من نوع العلاقة وفترة الانتظار أو التداخل

عرض جميع المعلومات المتعلقة بمهمة ما (Task Information)

Microsoft Project

File Task Resource Project View Acrobat Format

Clipboard Font Schedule Tasks Insert Properties Editing

مشروع أتمتة مؤسسة تعليمية

Task Name	Duration	Start	Finish	Predecessors
1 مشروع الأتمتة	62 days?	Thu 01/06/23	Sat 12/08/23	
2 إعداد وثيقة المتطلبات	24 days?	Thu 01/06/23	Wed 28/06/23	
3 بداية إعداد وثيقة المتطلبات	0 days	Thu 01/06/23	Thu 01/06/23	
4 قسم شؤون الطلاب	5 days	Thu 01/06/23	Tue 06/06/23	
5 قسم الذاتية ورواتب الموظفين	7 days?	Sun 04/06/23	Sun 11/06/23	FS-7 days
6 قسم المحاسبة	10 days	Sun 18/06/23	Wed 28/06/23	FS+2 days
7 نهاية إعداد وثيقة المتطلبات				
8 قسم شؤون الطلاب				
9 بداية قسم شؤون الطلاب				
10 تصميم النظام				
11 تنفيذ النظام				
12 اختبار النظام				
13 نهاية قسم شؤون الطلاب				

Task Information

General Predecessors Resources Advanced Notes Custom Fields

Name: قسم الذاتية ورواتب الموظفين Duration: 7d Estimated

Resources:

Resource Name	Assignment Owner	Units	Cost
محلل		100%	\$28,000.00

OK Cancel

تعرض المعلومات المتعلقة بالموارد اللازمة للمهمة المحددة

عرض جميع المعلومات المتعلقة بمهمة ما (Task Information)

Microsoft Project

File Task Resource Project View Acrobat Format

Clipboard Font Schedule Tasks Insert Properties Editing

مشروع أتمتة مؤسسة تعليمية

Task Name	Duration	Start	Finish	Predecessors
1 مشروع الأتمتة	62 days?	Thu 01/06/23	Sat 12/08/23	
2 إعداد وثيقة المتطلبات	24 days?	Thu 01/06/23	Wed 28/06/23	
3 بداية إعداد وثيقة المتطلبات	0 days	Thu 01/06/23	Thu 01/06/23	
4 قسم شؤون الطلاب	5 days	Thu 01/06/23	Tue 06/06/23	
5 قسم الذاتية ورواتب الموظفين	7 days?	Sun 04/06/23	Sun 11/06/23	FS-3 days
6 قسم المحاسبة	10 days	Sun 18/06/23	Wed 28/06/23	FS+0 days
7 نهاية إعداد وثيقة المتطلبات				
8 قسم شؤون الطلاب				
9 بداية قسم شؤون الطلاب				
10 تصميم النظام				
11 تنفيذ النظام				
12 اختبار النظام				
13 نهاية قسم شؤون الطلاب				

Task Information

General Predecessors Resources **Advanced** Notes Custom Fields

Name: قسم الذاتية ورواتب الموظفين Duration: 7d Estimated

Constrain task

Deadline: NA

Constraint type: As Soon As Possible

Constraint date: NA

Task type: As Soon As Possible

Calendar: Finish No Earlier Than

WBS code: Must Finish On

Earned value method: Start No Earlier Than

Mark task as milestone

Help OK Cancel

في حالة أردنا فرض قيود إضافية على أحد المهام

قيود مرنة: وهي تسمح للبرنامج أن يحسب الجدولة وأن يقوم بتعديلها بشكل مناسب بناء على القيود المفروضة.

قيود غير مرنة: وهي التي تحدد الجدولة لأنها تتطلب أن تبدأ المهمة أو تنتهي ضمن شروط محددة، لذا تطبق عندما يكون هناك ضرورة مطلقة وقد يؤدي تطبيقها إلى فرض العديد من التضاربات عند تنفيذ المهمة.

Constraint Type	نوع القيد	
As Soon As Possible	تبدأ المهمة في أقرب وقت ممكن	قيود مرنة
As Late As Possible	تبدأ المهمة مع أكبر تأخير ممكن	
Start No Earlier Than	لا تبدأ المهمة قبل تاريخ القيد المحدد	
Finish No Earlier Than	لا تنتهي المهمة قبل تاريخ القيد المحدد	
Must Start On	يجب أن تبدأ في تاريخ القيد المحدد	قيود غير مرنة
Must Finish On	يجب أن تنتهي في تاريخ القيد المحدد	
Start No Later Than	يجب أن تبدأ المهمة قبل تاريخ القيد المحدد	
Finish No Later Than	يجب أن تنتهي المهمة قبل تاريخ القيد المحدد	

عرض جميع المعلومات المتعلقة بمهمة ما (Task Information)

Microsoft Project

File Task Resource Project View Acrobat Format

Gantt Chart Tools

Clipboard Font Schedule Tasks Insert Properties Editing

مشروع أئمة مؤسسة تعليمية

Task Name	Duration	Start	Finish	Predecessors
1 مشروع الأئمة	62 days?	Thu 01/06/23	Sat 12/08/23	
2 إعداد وثيقة المتطلبات	24 days?	Thu 01/06/23	Wed 28/06/23	
3 بداية إعداد وثيقة المتطلبات	0 days	Thu 01/06/23	Thu 01/06/23	
4 قسم شؤون الطلاب	5 days	Thu 01/06/23	Tue 06/06/23	
5 قسم الذاتية ورواتب الموظفين	7 days?	Sun 04/06/23	Sun 11/06/23	FS-3 days
6 قسم المحاسبة	10 days	Sun 18/06/23	Wed 28/06/23	FS+0 days
7 نهاية إعداد وثيقة المتطلبات				
8 قسم شؤون الطلاب				
9 بداية قسم شؤون الطلاب				
10 تصميم النظام				
11 تنفيذ النظام				
12 اختبار النظام				
13 نهاية قسم شؤون الطلاب				

Task Information

General Predecessors Resources **Advanced** Notes Custom Fields

Name: قسم الذاتية ورواتب الموظفين Duration: 7d Estimated

Constrain task

Deadline: NA

Constraint type: As Soon As Possible Constraint date: NA

Task type: Fixed Units Effort driven

Calendar: None

WBS code: None

Earned value method: MIS

Mark task as milestone

Help

Busy New Tasks : Auto Scheduled

في بعض الحالات يوجد أنشطة معينة في المشروع لها تقويم مختلف عن باقي الأنشطة في المشروع.

مثل: نشاط عملية الصب في المناطق الحارة له تقويم مختلف عن تقويم باقي أنشطة المشروع

The End