

Computer Skills

مهارات الحاسوب

جلسات العملي

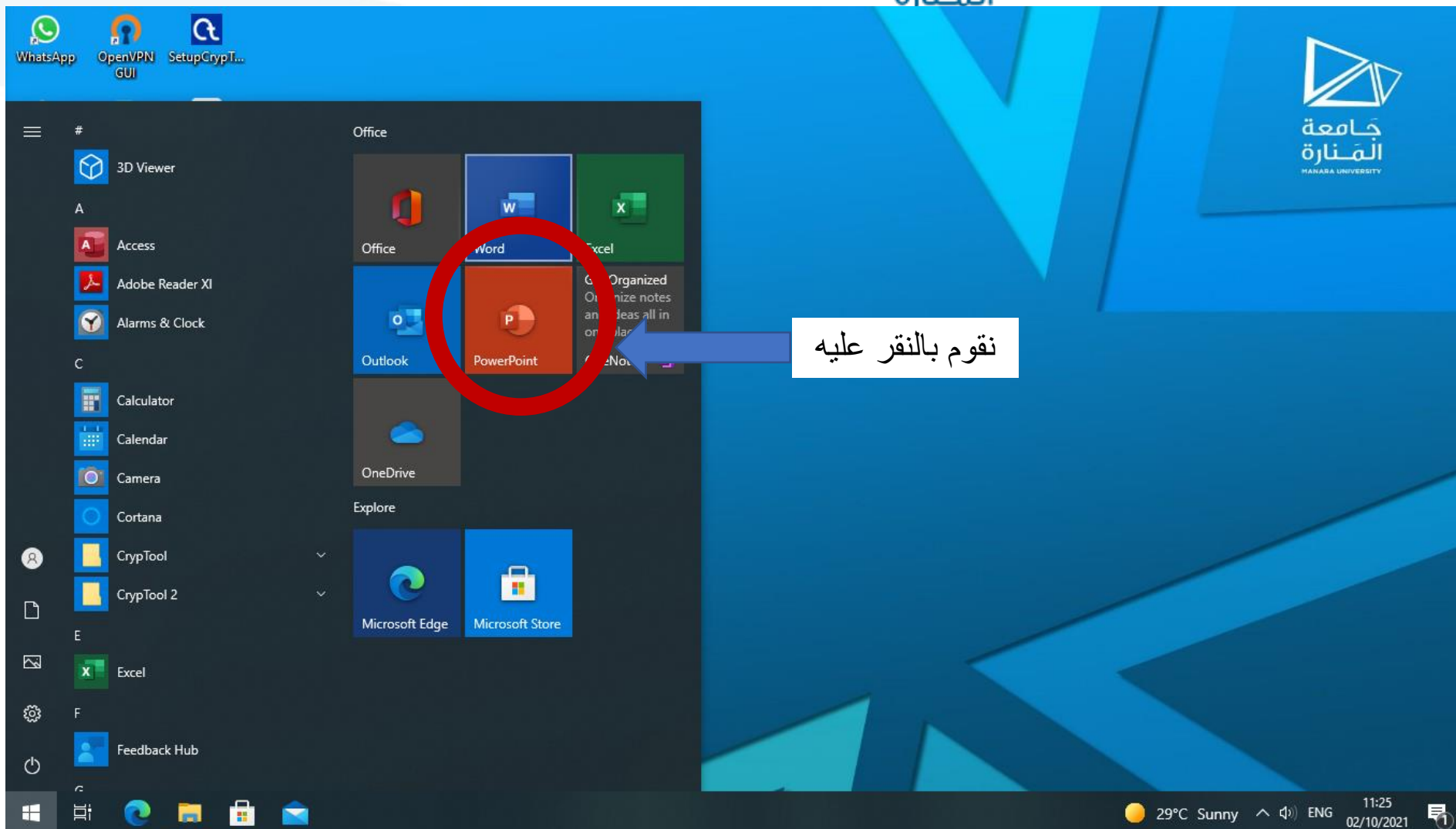
Microsoft Word

جلسة العملي الرابعة

powerpoint

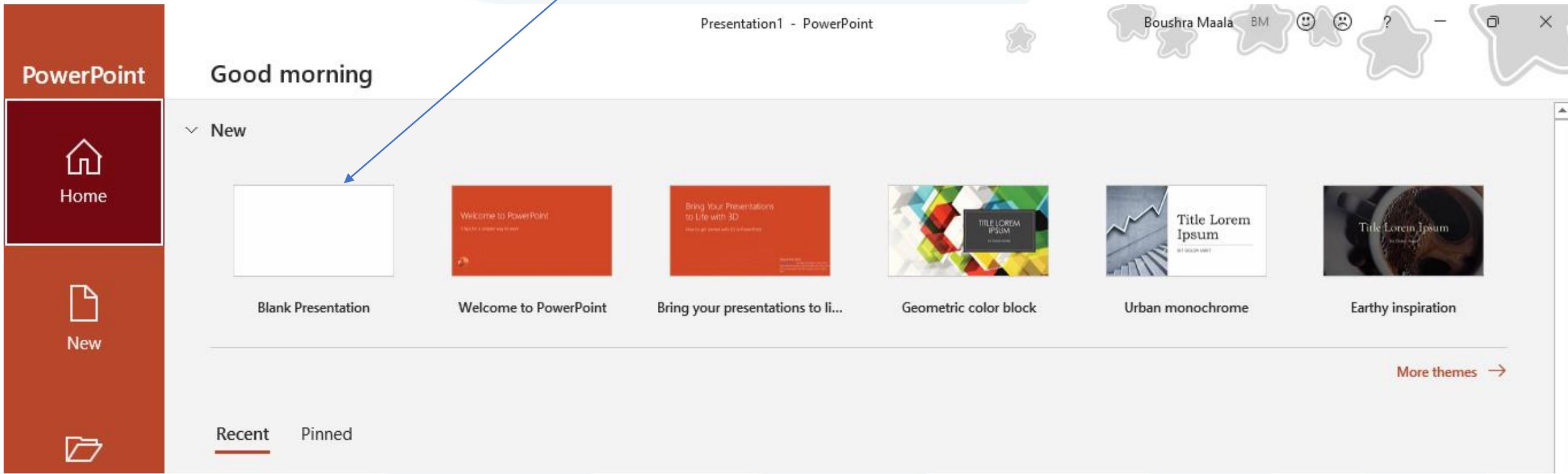
بوربوينت

من قائمة إبدأ (start)

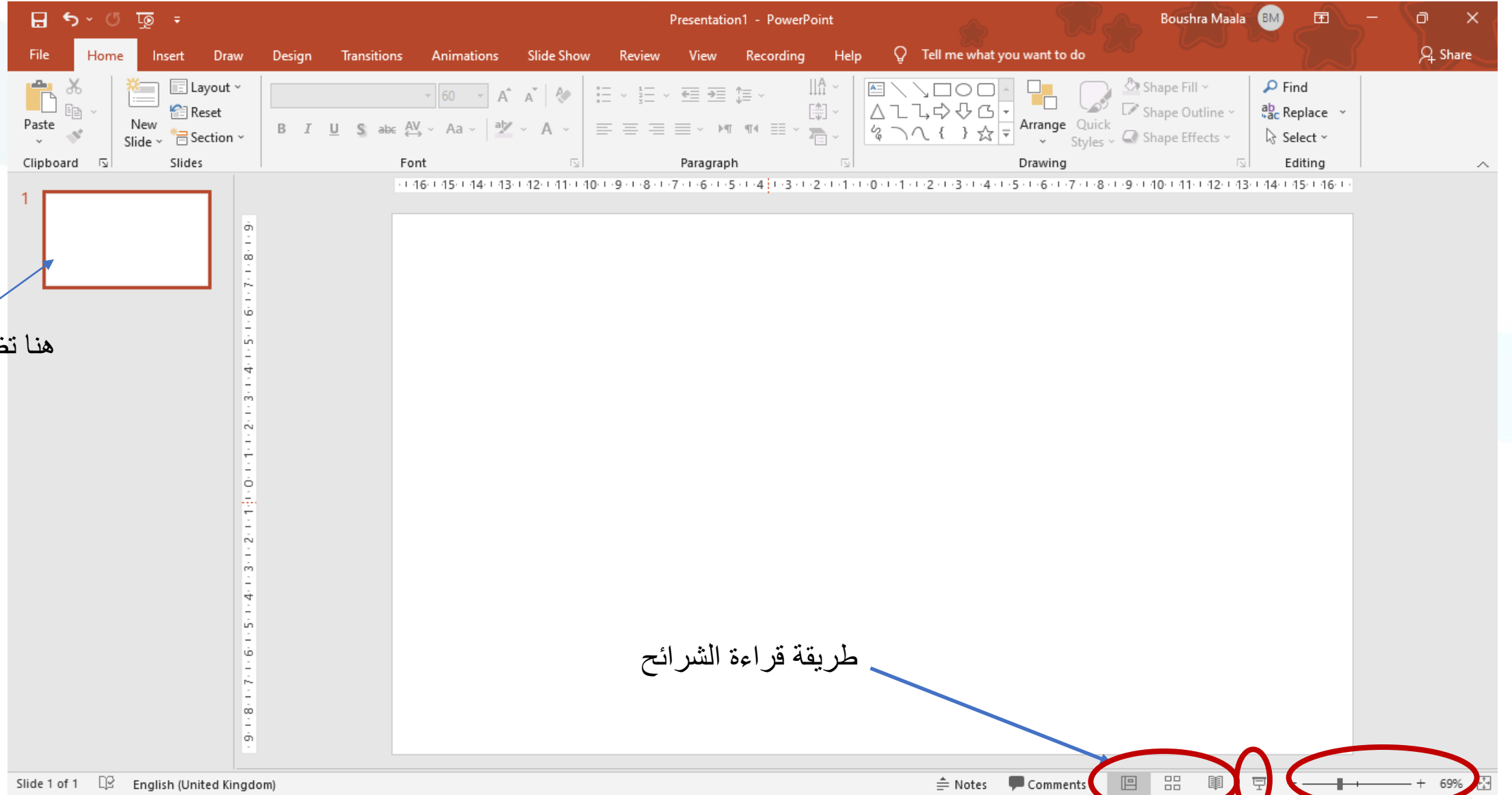


نقوم بالنقر عليه

blank presentation لفتح عرض فارغ نختار



شريط الأدوات السريع



هنا تظهر الشرائح

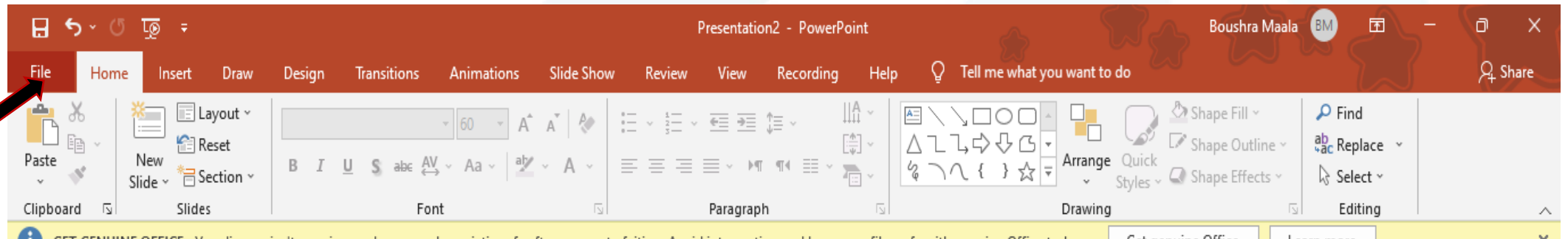
طريقة قراءة الشرائح

<https://manara.edu.sy/>

Zoom تصغير و تكبير
بدء العرض

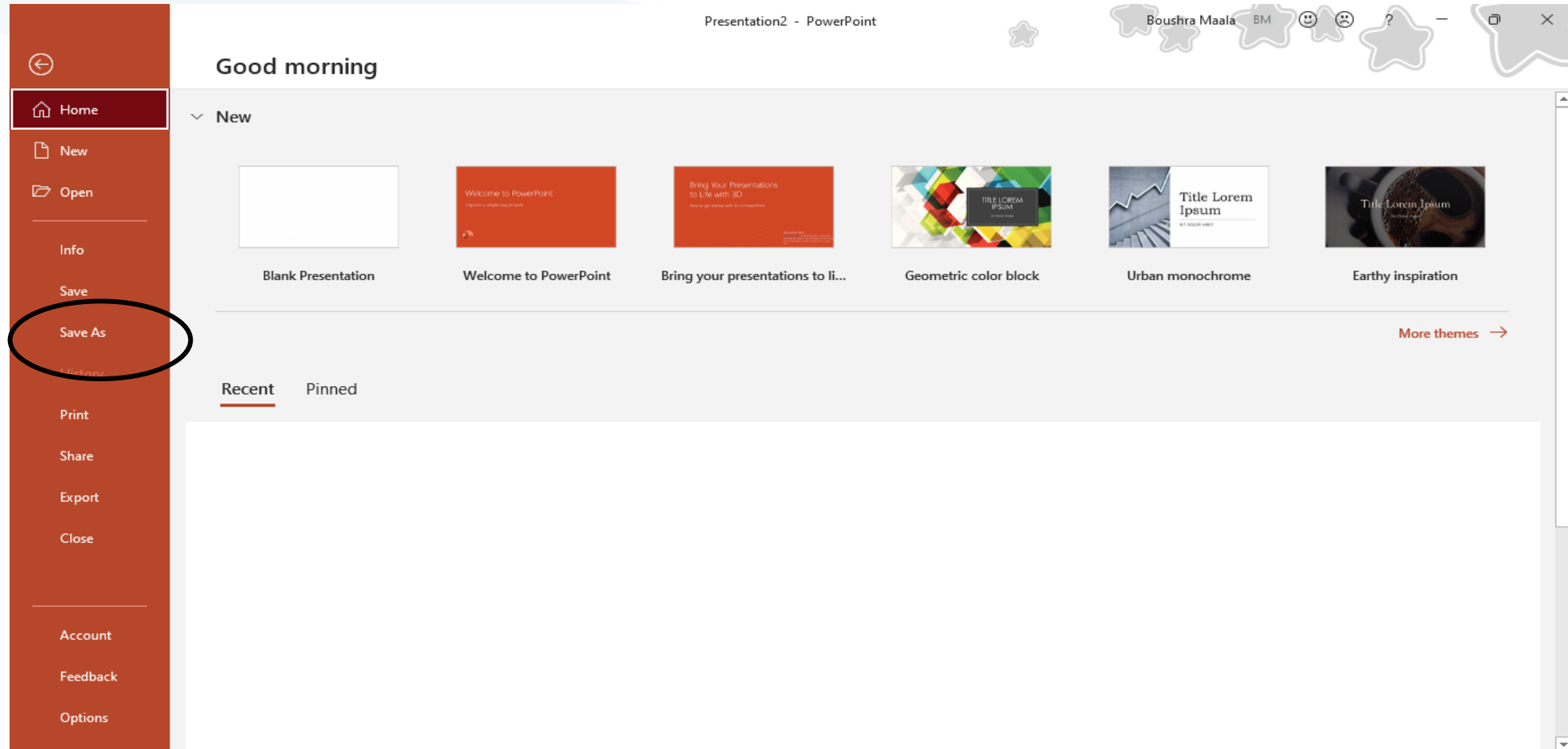
التدريب الأول: إنشاء عرض وحفظه:

1. نضغط على File



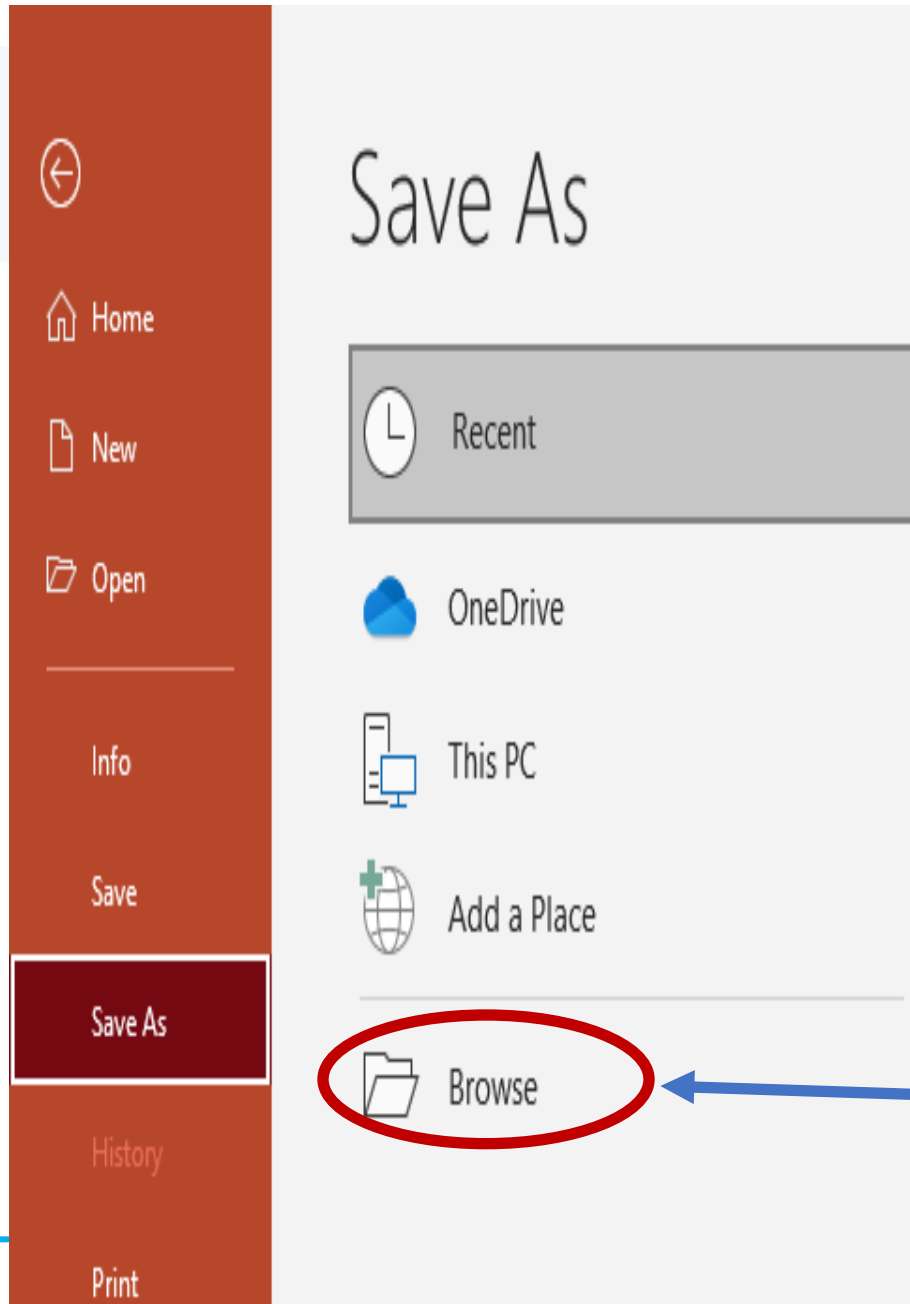
التدريب الأول: إنشاء عرض وحفظه:

2. نضغط على save



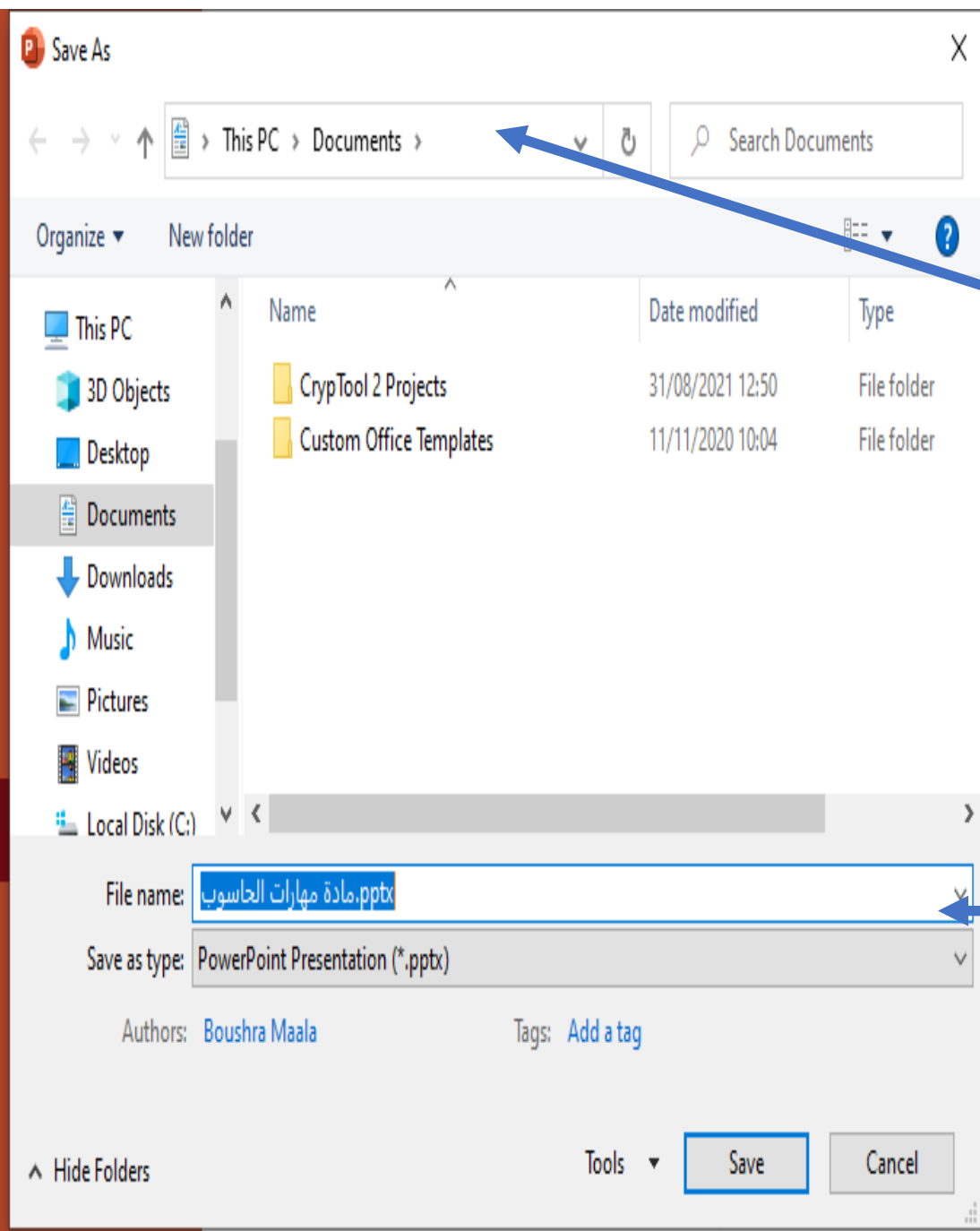
التدريب الأول: إنشاء عرض وحفظه:

3. نضغط على استعراض (browse)



لتحديد المكان المراد حفظ المستند فيه

التدريب الأول: إنشاء عرض وحفظه:



موقع الحفظ

اسم العرض

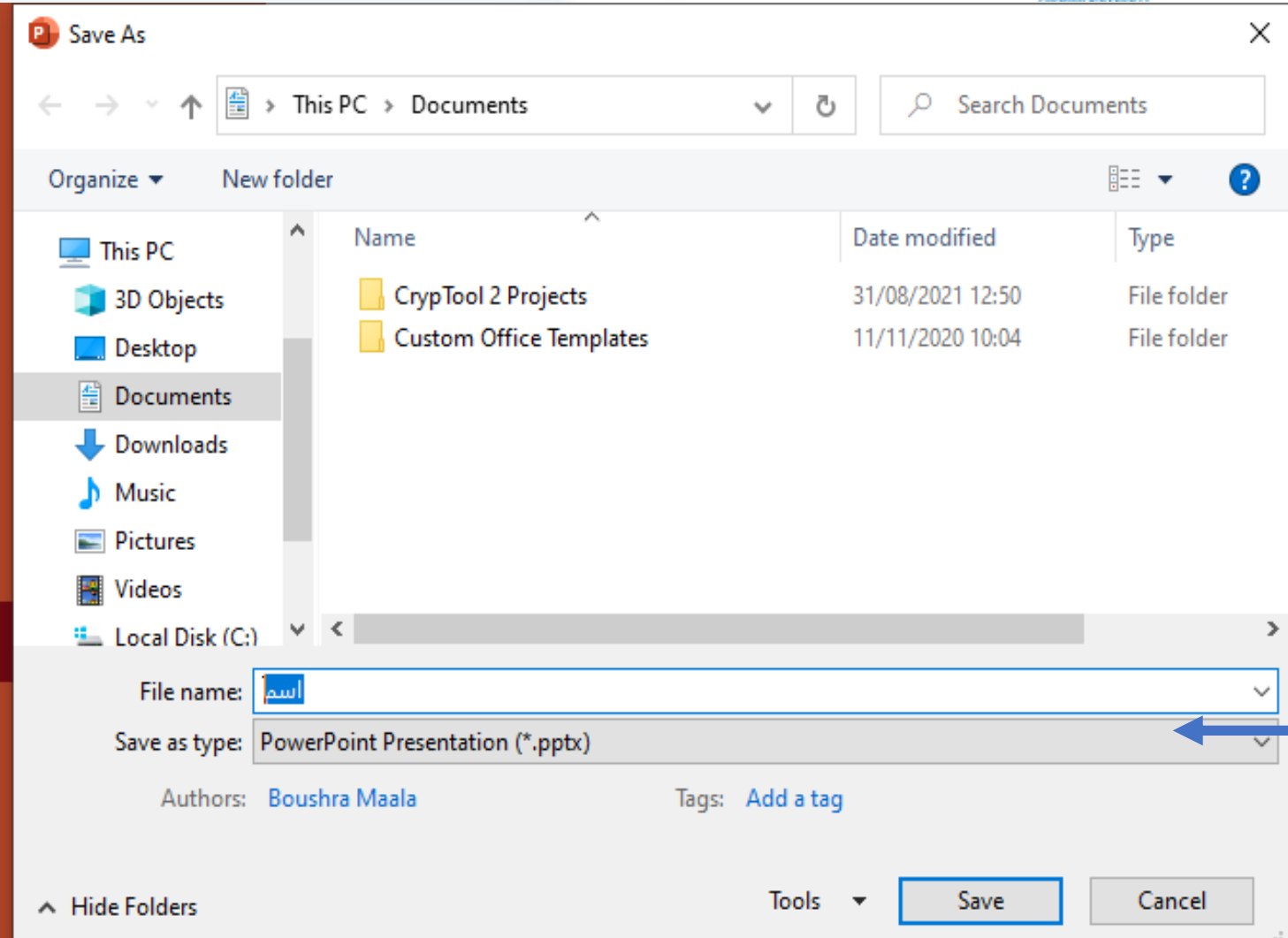
التدريب الأول: إنشاء عرض وحفظه:

4. سمي العرض باسمك

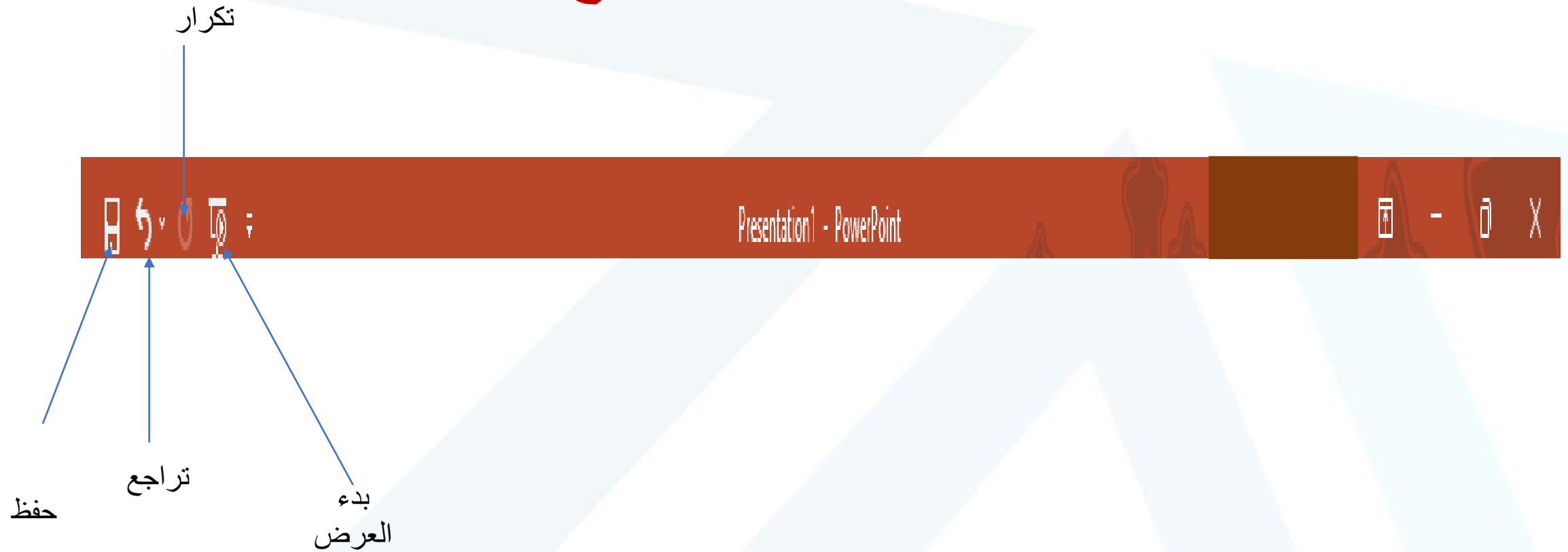
5. اضغط حفظ

بذلك سيكون لدينا عرض باسمك موجود ضمن
Documents

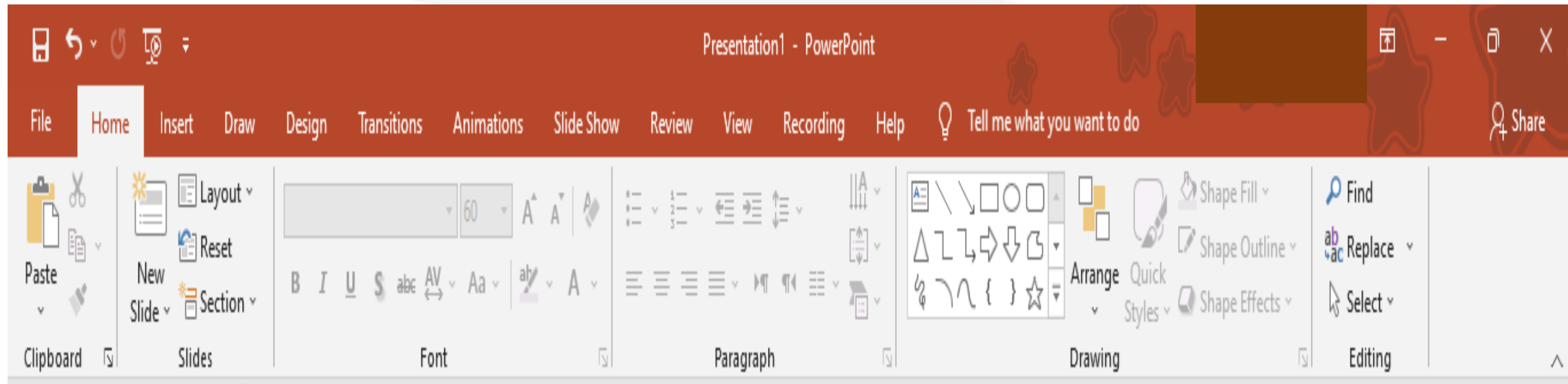
اسم المستند



شريط الأدوات السريع



Home



لصق

قص

شريحة جديدة

نسخ

تنسيق

Presentation1 - PowerPoint

Boushra Maala BM

File Home Insert Draw Design Transitions Animations Slide Show Review View Recording Help Tell me what you want to do Share

Paste

Clipboard

Layout

Reset

New Slide

Section

Font

Paragraph

Drawing

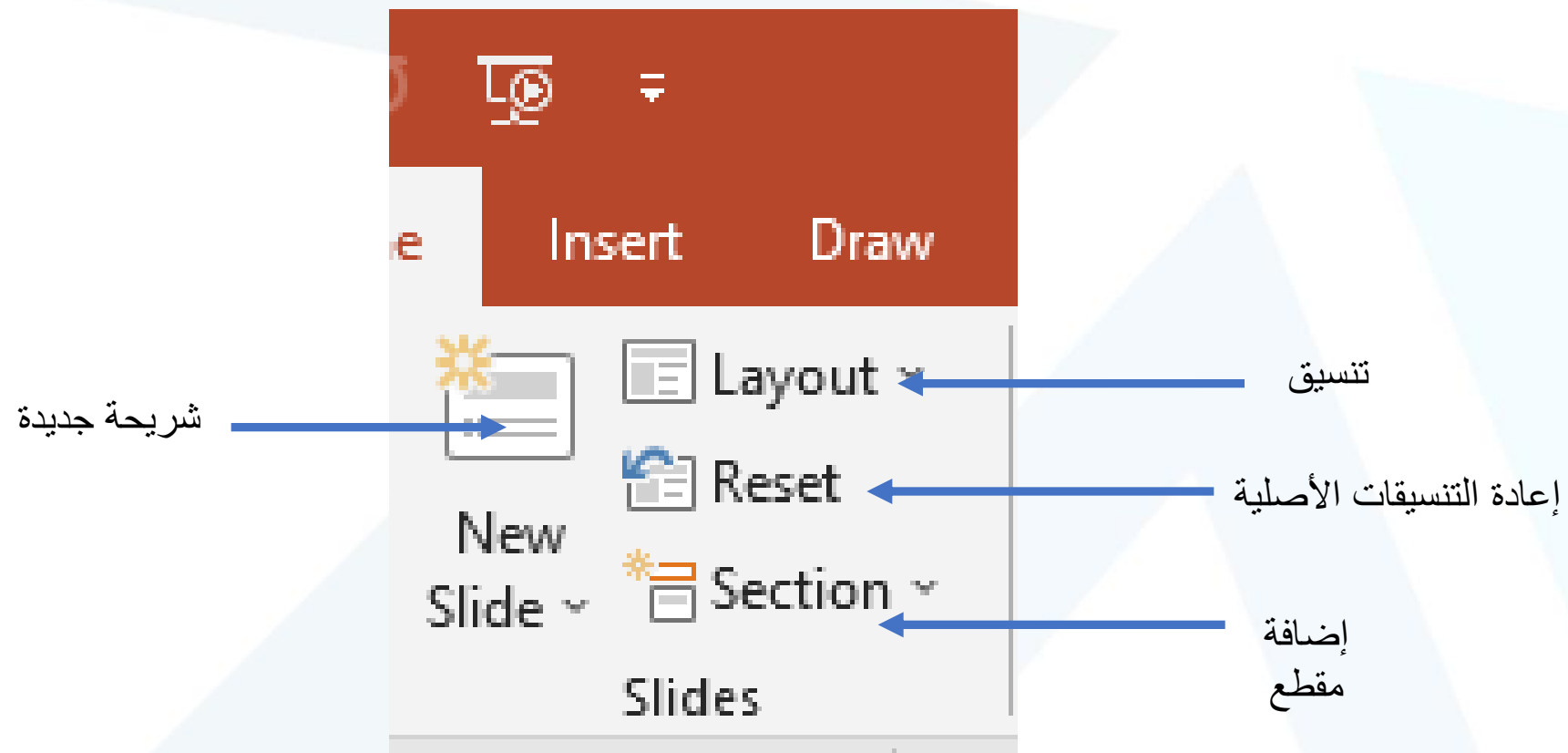
Editing

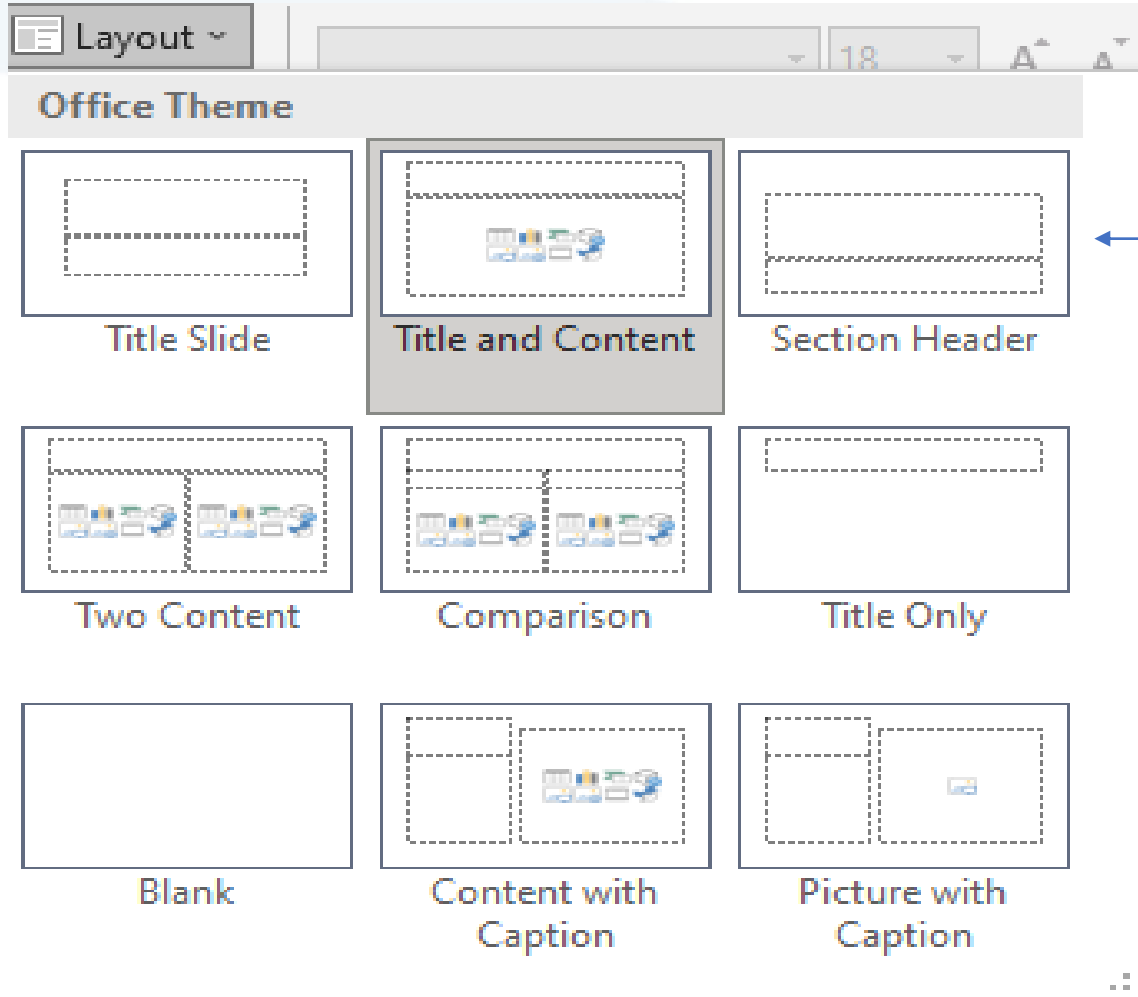
Find

Replace

Select

Home





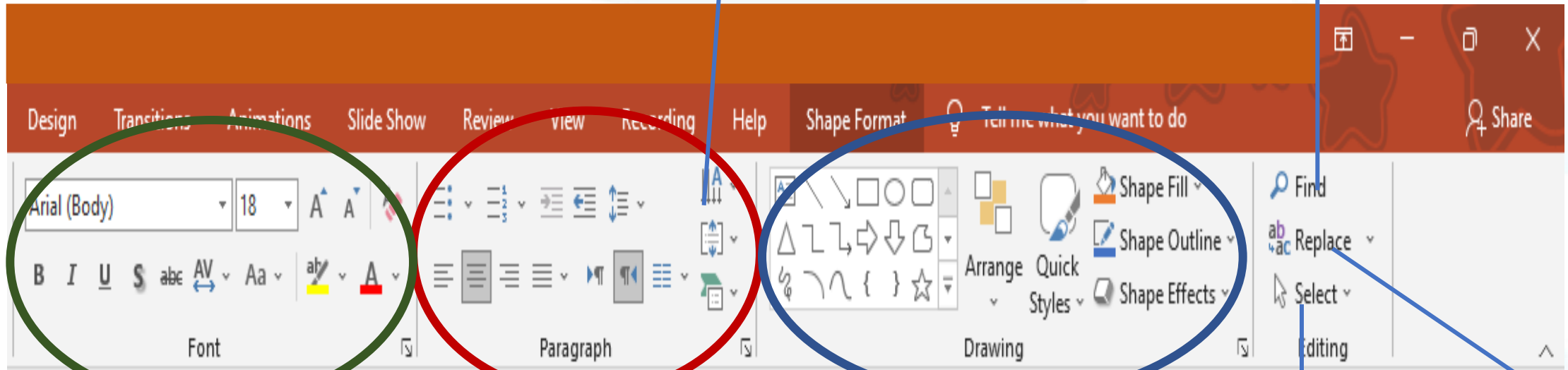
شريحة
جديدة

يوجد عدة أنواع
للشرائح كما يظهر
الشكل المجاور

Home

اتجاه
الكتابة

بحث



تنسيق
الخط

تنسيق
الفقرة

أدوات الرسم

اختيار

استبدال

ضمن المستند المحفوظ :

ضغظ زر new slide يظهر لديك شريحة العنوان

Click to add title
Click to add subtitle

نكتب عنوان العرض الرئيسي

نكتب عنوان العرض الثانوي أو
يمكن أن نكتب اسم مقدم العرض

لإضافة شريحة جديدة نضغظ زر في لوحة المفاتيح

التدريب الثاني:

ضمن المستند المحفوظ :

أنشئ عرضاً مكوناً من 3 شرائح كالاتي :

محتوى الشريحة الأولى:

عنوان العرض: موسم الحصاد

حجم الخط 32

نوع الخط Arial

لون الخط أحمر

اسم مقدم العرض:

حجم الخط 28

نوع الخط Arial

لون الخط أزرق



محتوى الشريحة الثانية:

■ انطلق موسم حصاد القمح في المحافظات

■ يستمر على مدار 3 أشهر

■ يعد محصول القمح أحد المحاصيل الاستراتيجية التي توليها الدولة اهتماماً خاصاً لتأمين احتياجات المواطنين من الخبز والصناعات القائمة عليه

حجم الخط 24

نوع الخط Arial

لون الخط أسود

محتوى الشريحة الثالثة:

شكراً لحسن إصغائكم

حجم الخط 36

نوع الخط Arial

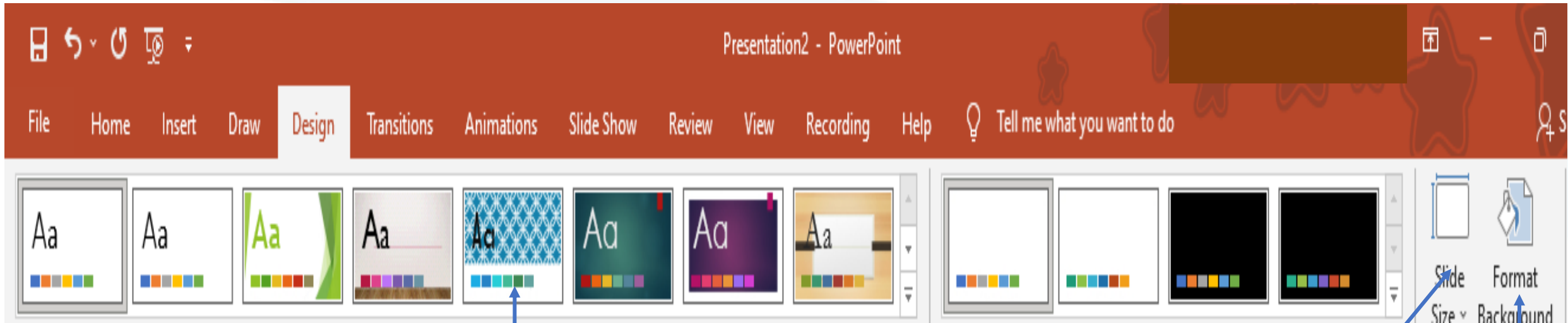
لون الخط أخضر

قائمة الإدخال:



تذكر: كما سبق وتعلمنا في برنامج word لكل كائن نقوم بإدراجه تظهر قائمة خاصة به من أجل المزيد من التعديلات الخاصة بالكائن المدرج (جدول, صورة...)

تصميم نموذج العرض (Design)



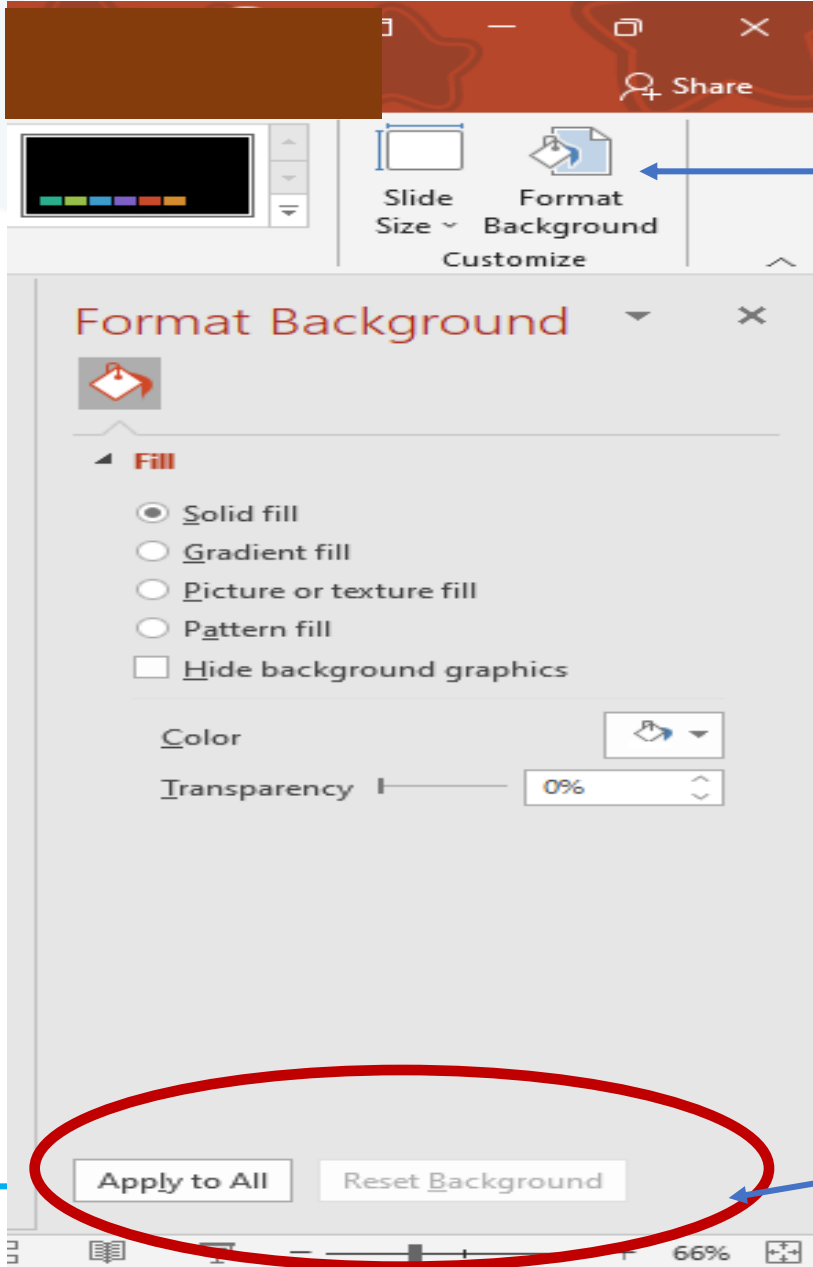
تصاميم عروض جاهزة

تنسيق حجم
الشريحة

تنسيق خلفية
الشريحة

تصميم نموذج العرض (Design)

تصميم خلفية الشرائح

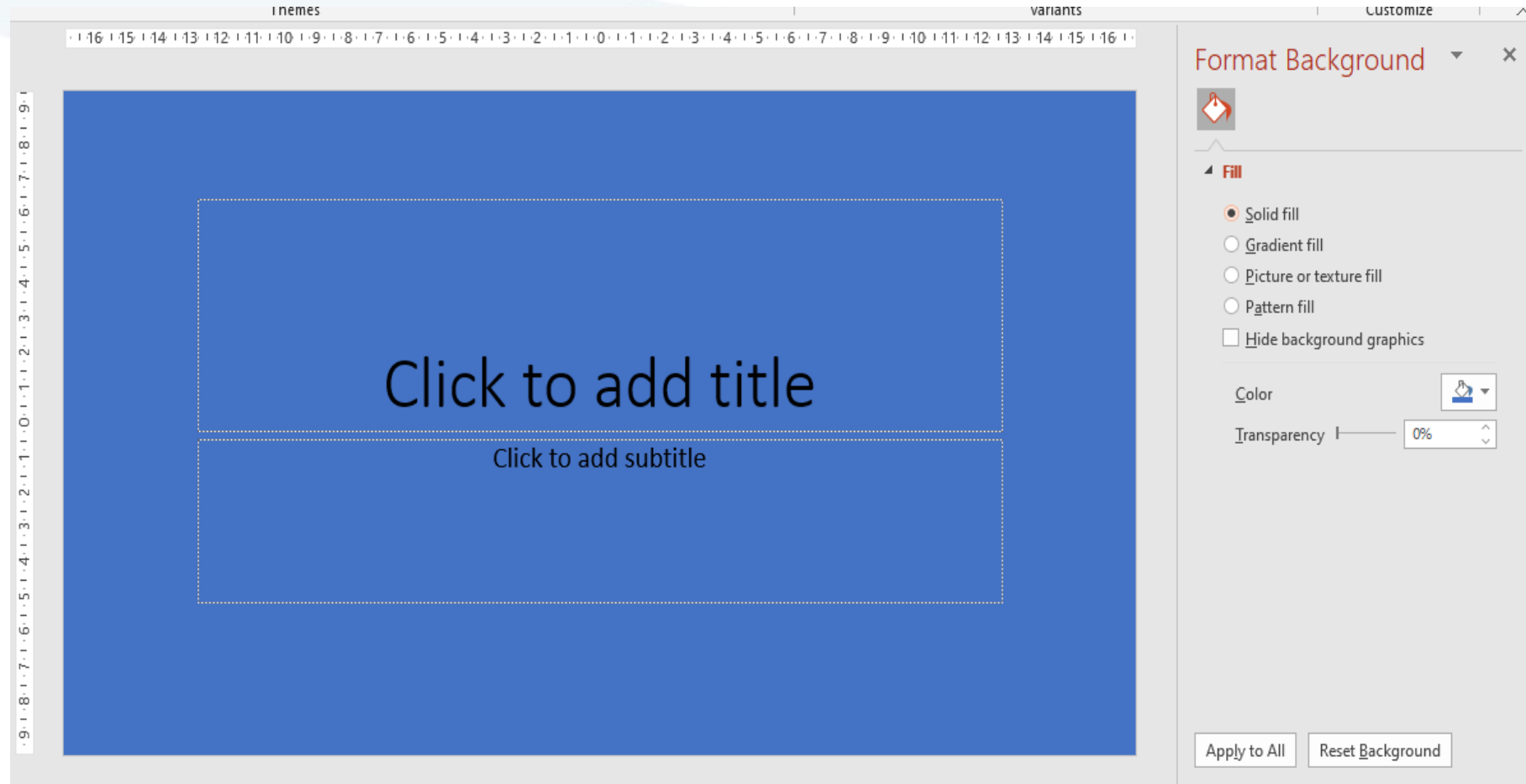


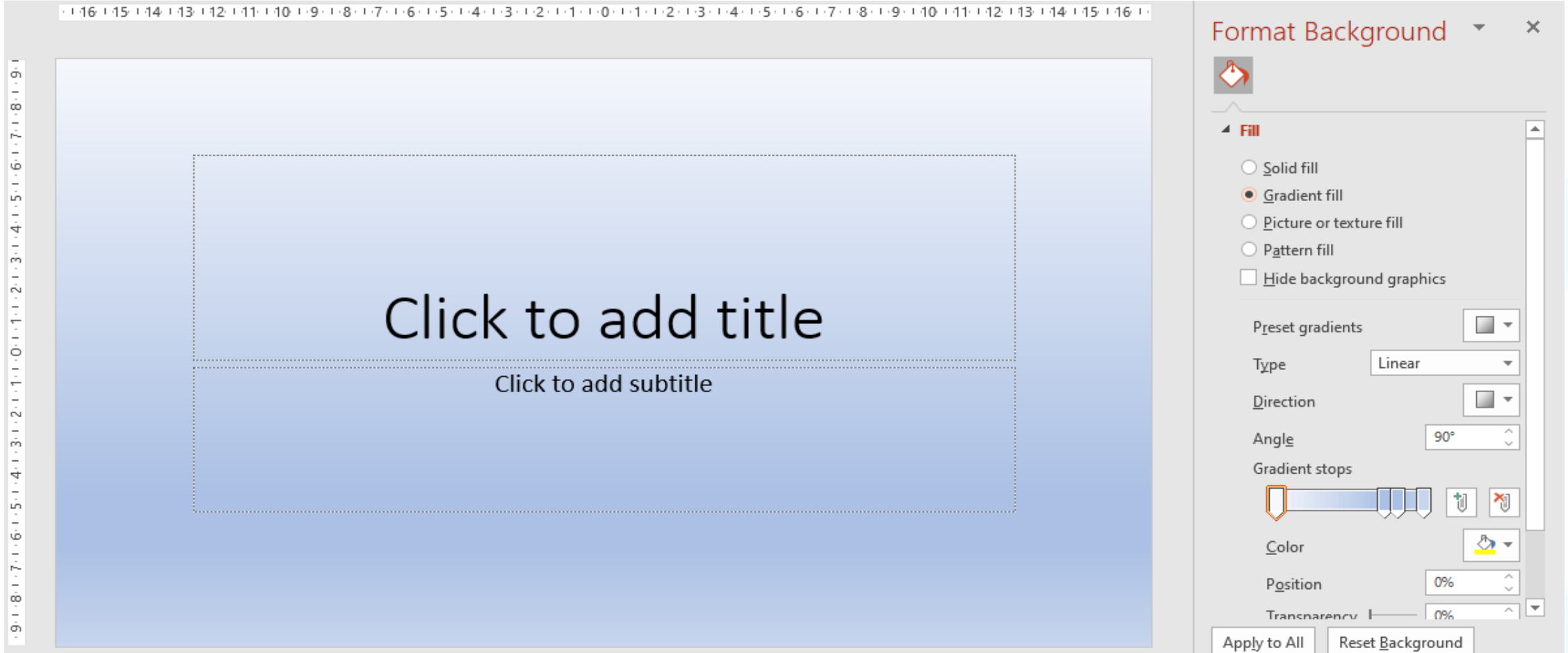
من هنا يمكن اختيار ما
نريده كخلفية للعرض
خلفية ممتلئة بلون واحد أو عدة ألوان أو
صورة

تطبيق ما تم اختياره على الجميع
إعادة ضبط الخلفية

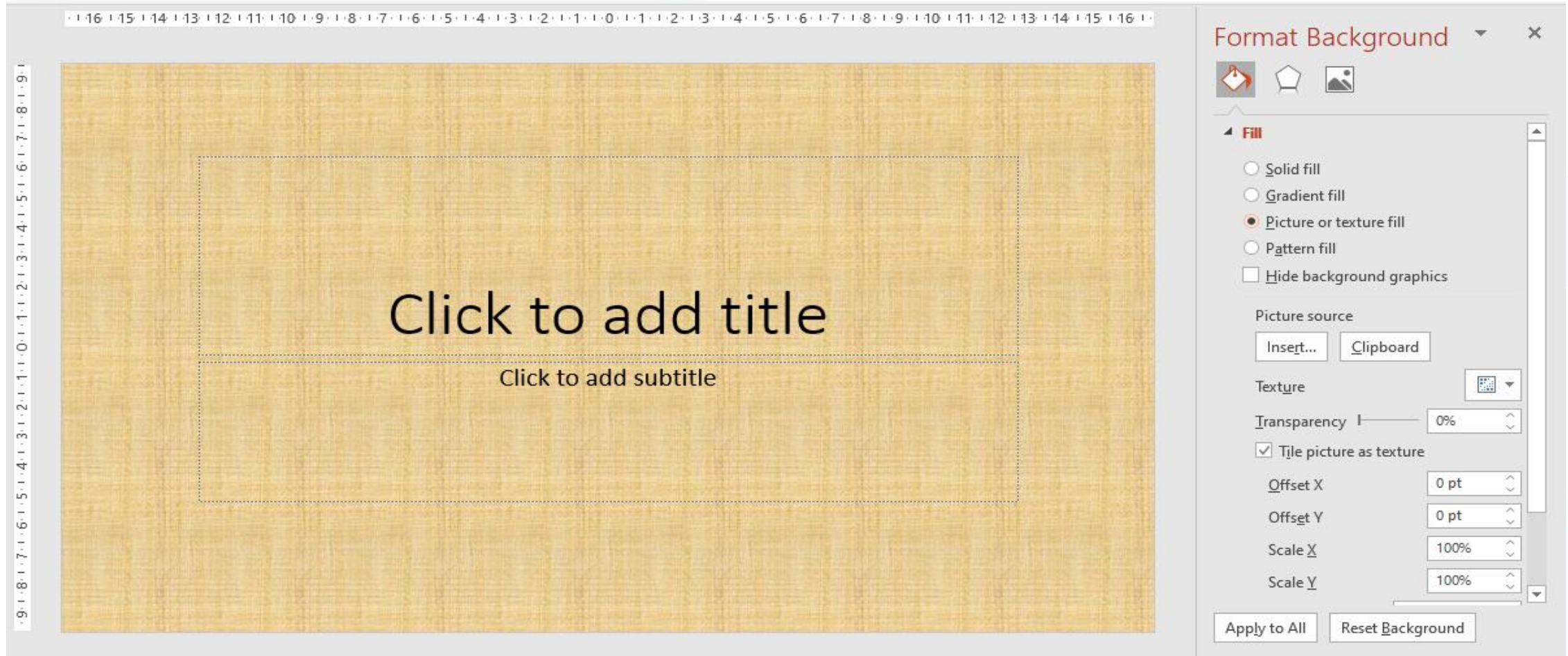
تصميم خلفية الشرائح

تصميم نموذج العرض (Design)

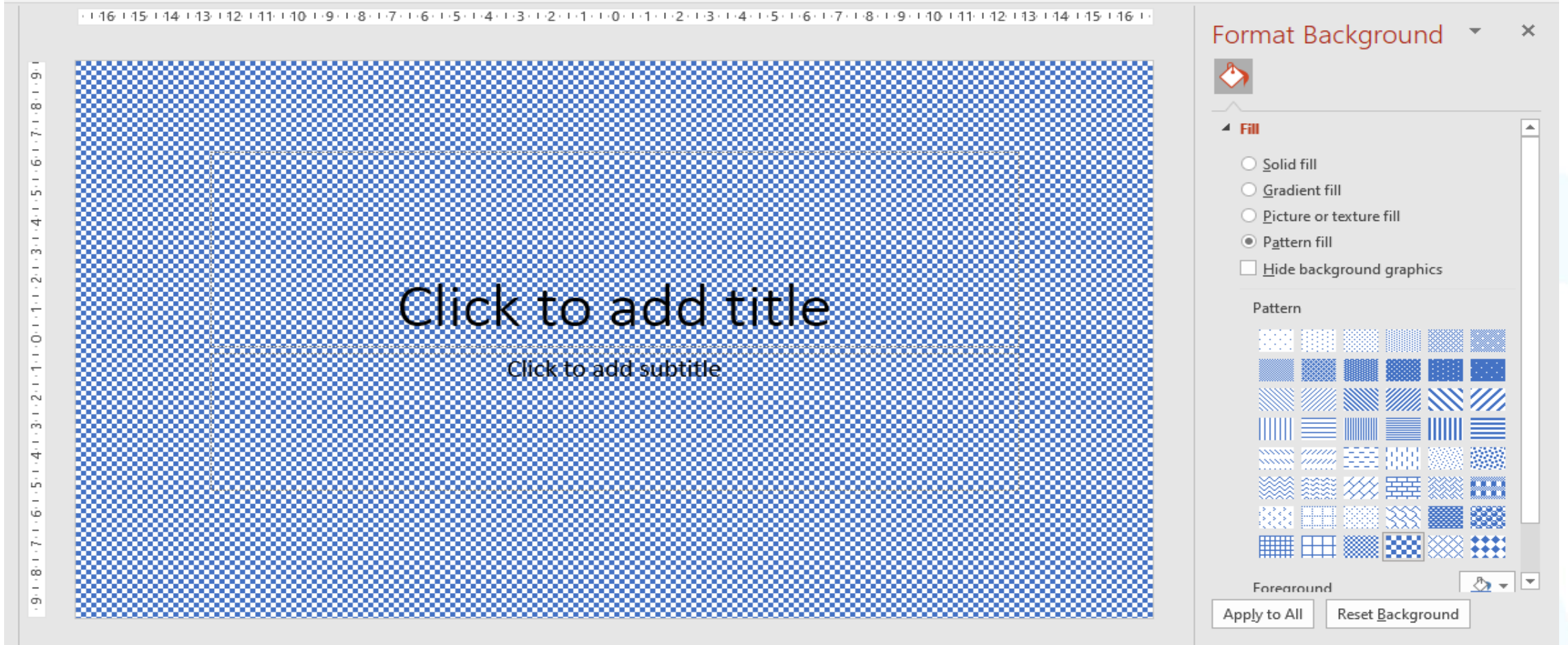




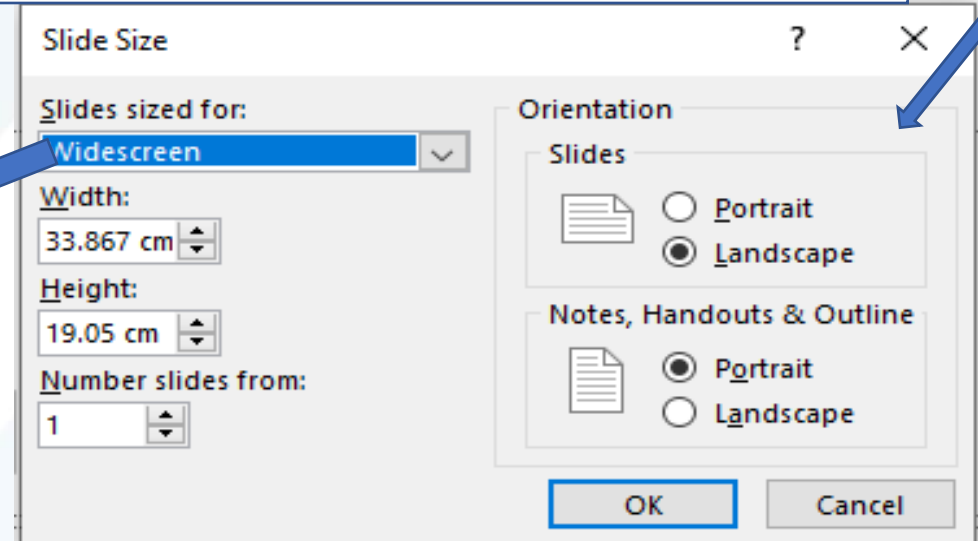
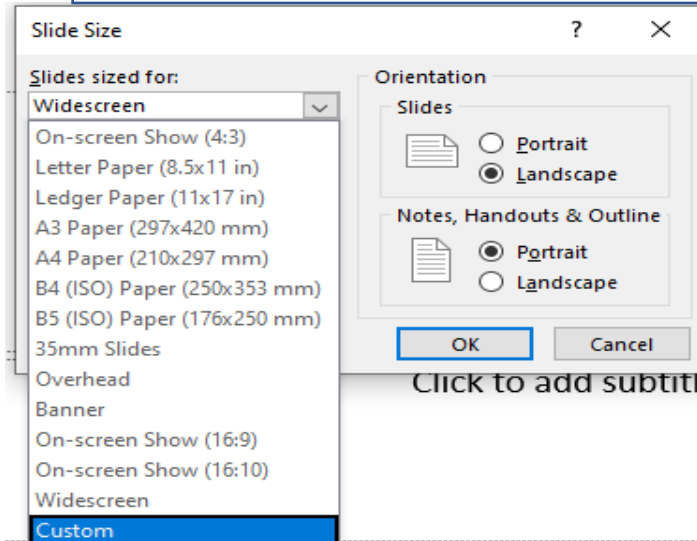
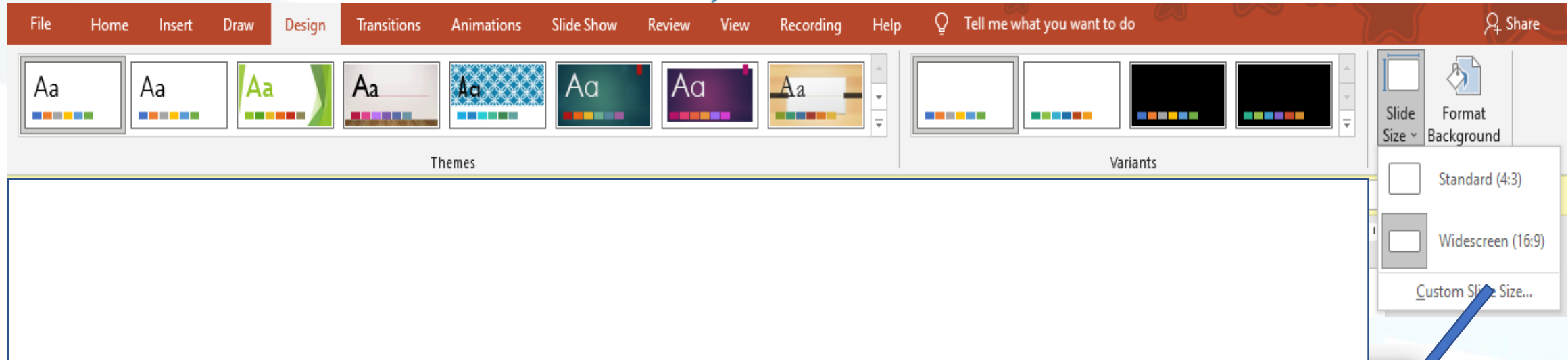
The screenshot displays a presentation design tool interface. The main workspace shows a slide template with a light blue background. A large rectangular area in the center is outlined with a dashed border and contains the text "Click to add title". Below this, a smaller rectangular area is also outlined with a dashed border and contains the text "Click to add subtitle". The top of the workspace features a horizontal ruler with markings from 1 to 16. The right side of the interface shows the "Format Background" panel, which is currently open. This panel has a close button (X) in the top right corner. Under the "Fill" section, the "Gradient fill" option is selected. Below this, there are options for "Preset gradients", "Type" (set to "Linear"), "Direction", "Angle" (set to "90°"), "Gradient stops" (with a color bar and add/remove buttons), "Color" (with a color picker), "Position" (set to "0%"), and "Transparency" (set to "0%"). At the bottom of the panel are buttons for "Apply to All" and "Reset Background".



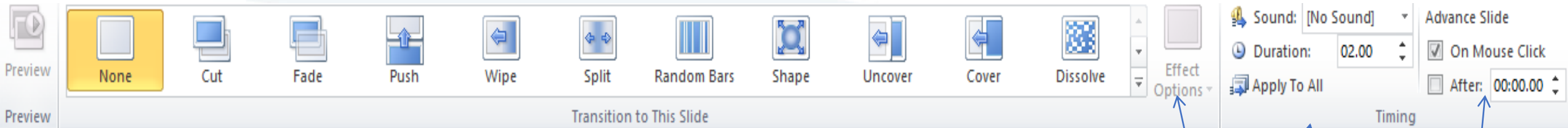
The screenshot displays a presentation design interface. The main area shows a slide with a wood-grain texture background. A dashed rectangular box is centered on the slide, containing the text "Click to add title" and "Click to add subtitle". To the right of the slide is a "Format Background" panel. This panel has a "Fill" section with options: "Solid fill", "Gradient fill", "Picture or texture fill" (which is selected), and "Pattern fill". There is also a checkbox for "Hide background graphics". Below the fill options is the "Picture source" section with "Insert..." and "Clipboard" buttons. The "Texture" section includes a "Texture" dropdown menu, a "Transparency" slider set to 0%, and a checked checkbox for "Tile picture as texture". Below this are "Offset X", "Offset Y", "Scale X", and "Scale Y" settings, all set to 0 pt or 100%. At the bottom of the panel are "Apply to All" and "Reset Background" buttons.



The screenshot displays a presentation design tool interface. The main workspace shows a slide with a blue checkered background. A dashed rectangular box is centered on the slide, containing the text "Click to add title" and "Click to add subtitle". The top of the interface features a horizontal ruler with numbers from 1 to 16. The left side has a vertical ruler with numbers from 1 to 9. On the right side, there is a "Format Background" panel. This panel includes a "Fill" section with four options: "Solid fill", "Gradient fill", "Picture or texture fill", and "Pattern fill" (which is selected). There is also a checkbox for "Hide background graphics". Below the fill options is a "Pattern" section with a grid of various pattern thumbnails. At the bottom of the panel, there is a "Foreground" section with a small icon and a dropdown arrow. Two buttons, "Apply to All" and "Reset Background", are located at the bottom of the panel.



إضافة انتقالات لشرائح العرض (Transitions)



معاينة

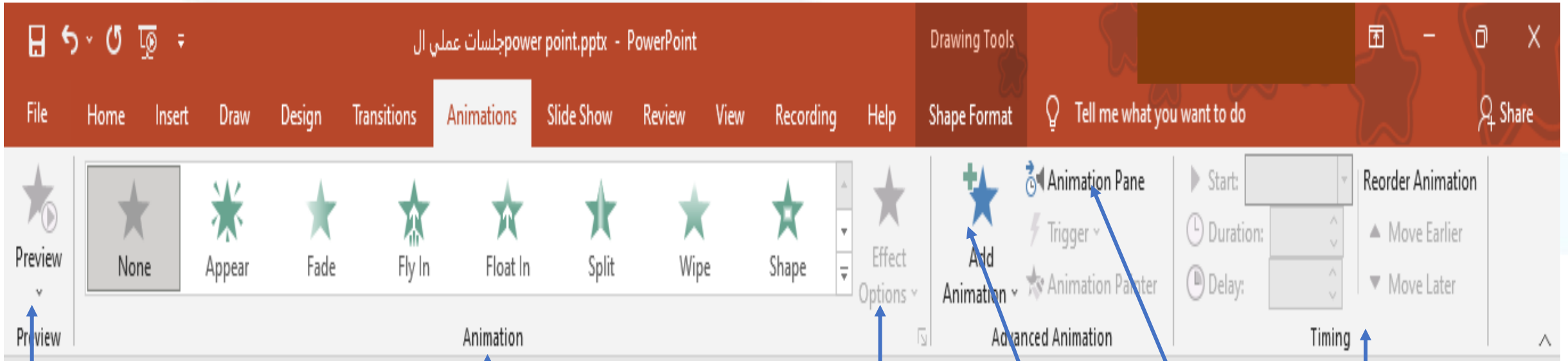
قائمة الانتقالات

تنسيقات إضافية

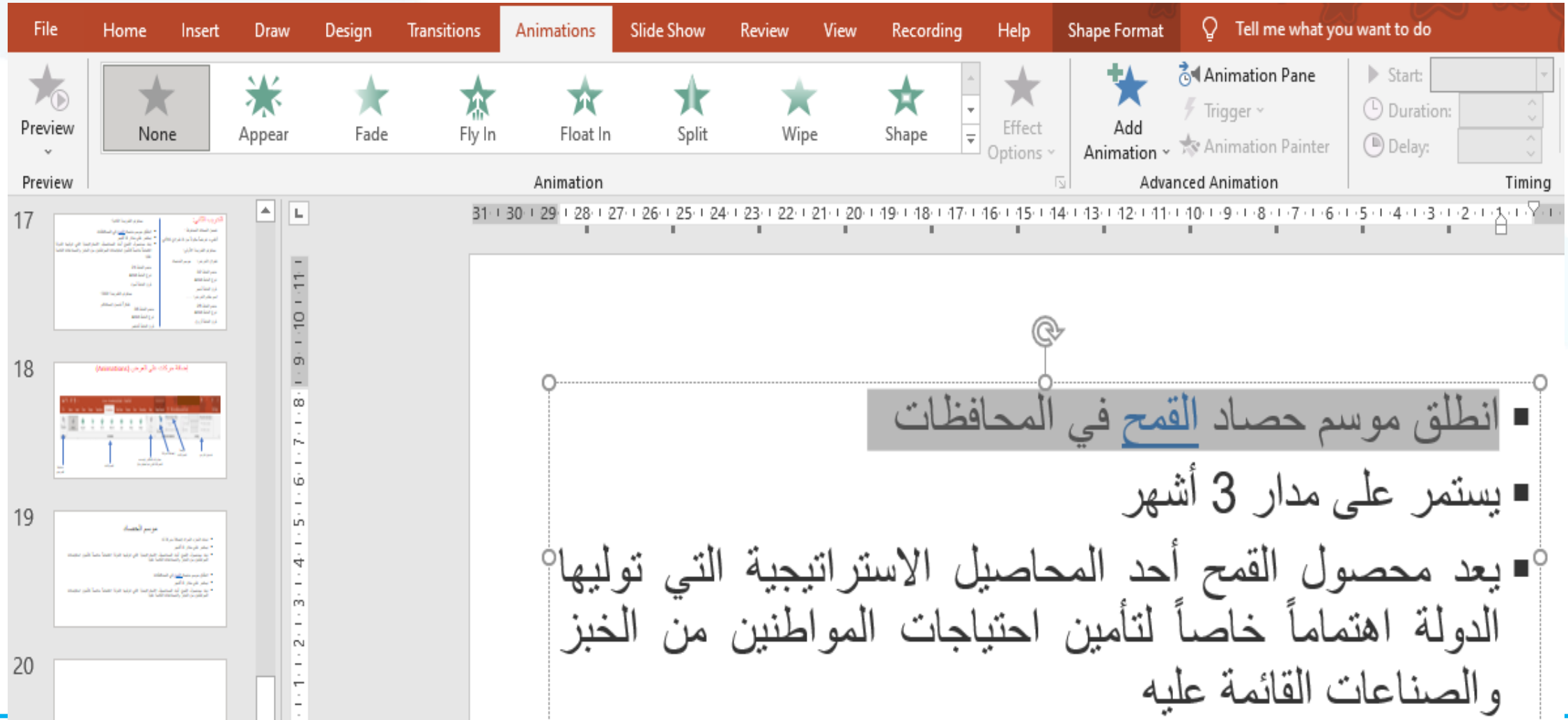
تنسيق العض: مع صوت, مدة التنفيذ وتطبيق
على كل الشرائح

تنسيق بدء الإنتقال: بنقرة الماوس أم بعد زمن
معين

إضافة حركات على العرض (Animations)



1. نحدد الجزء المراد إضافة حركة له



The screenshot shows the Microsoft PowerPoint interface with the 'Animations' tab selected. The 'Animation' pane on the left shows a list of animations for slide 17. The 'Timing' pane on the right shows the 'Start' dropdown set to 'On Click', 'Duration' set to 00:01:00, and 'Delay' set to 00:00:00. The main slide area shows a text box with the following text:

- انطلق موسم حصاد القمح في المحافظات
- يستمر على مدار 3 أشهر
- يعد محصول القمح أحد المحاصيل الاستراتيجية التي توليها الدولة اهتماماً خاصاً لتأمين احتياجات المواطنين من الخبز والصناعات القائمة عليه

The text box is selected, and a rotation handle is visible above it, indicating that a rotation animation has been applied to the text box.

2. نختار الحركة و تنسيقاتها

File Home Insert Draw Design Transitions Animations Slide Show Review View Recording Help Tell me what you want to do

Preview Preview

None Appear Fade Fly In Float In Split Wipe Shape Effect Options

Animation

16 15 14 13 12 11 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16

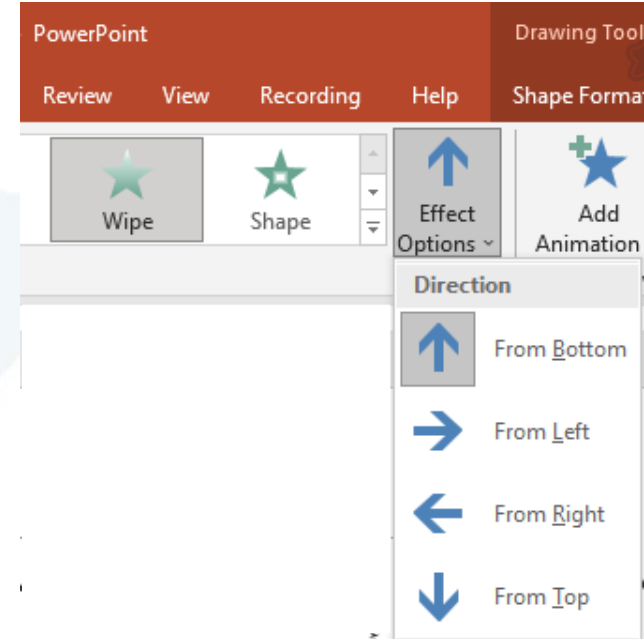
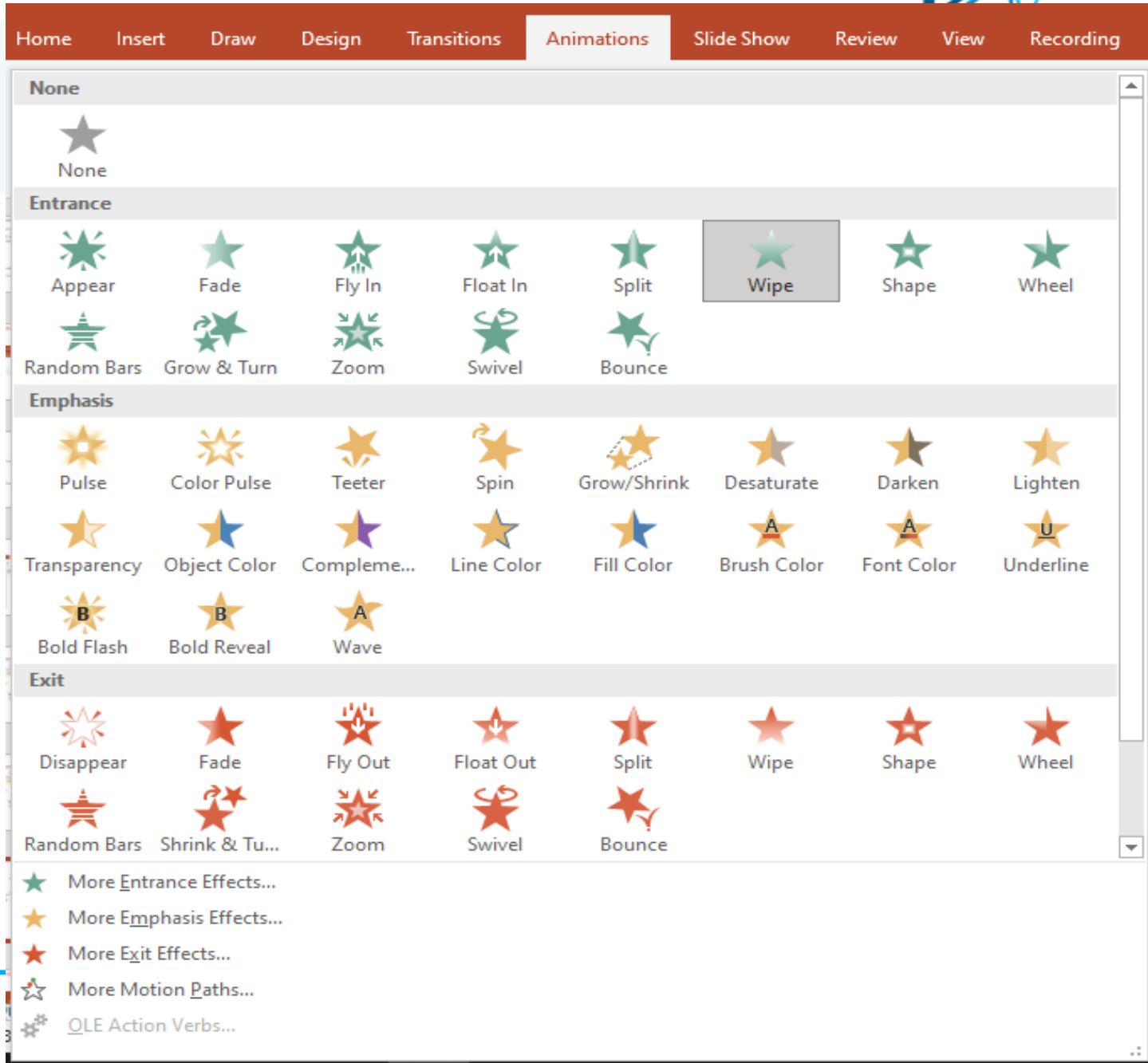
نختار الحركة

نحدد الحركة

1

- انطلق موسم حصاد القمح في المحافظات
- يستمر على مدار 3 أشهر
- يعد محصول القمح أحد المحاصيل الاستراتيجية التي توليها الدولة اهتماماً خاصاً لتأمين احتياجات المواطنين من الخبز والصناعات القائمة عليه

2. نختار الحركة و تنسيقاتها



3. تنسيق توقيت الحركات

يحدد متى تبدأ الحركة



Start: On Click

يحدد الزمن الذي تستغرقه الحركة



Duration: 00.50

يحدد زمن التأخير قبل تنفيذ الحركة



Delay: 00.00

Reorder Animation

Move Earlier

Move Later

إعادة ترتيب العرض

يتحرك قبل

يتحرك بعد

Timing

On Click

On Click

With Previous

After Previous

تبدأ الحركة عند النقر
تبدأ الحركة مع السابق
تبدأ الحركة بعد السابق



بعد الانتهاء من تنسيق الحركة و أردنا رؤية الحركة على الشريحة نضغط هذا الزر

إعادة ترتيب ظهور الحركات

تظهر ترتيب الحركات

The screenshot shows the PowerPoint interface with the Animations tab selected. The Animation Pane is open on the right, displaying a list of three animations. The first animation is 'انطلق موسم حصاد القمح في المحافظات' (Harvest season begins in the governorates), the second is 'يستمر على مدار 3 أشهر' (Continues for 3 months), and the third is 'يعد محصول القمح أحد المحاصيل الاستراتيجية التي توليها الدولة اهتماماً خاصاً لتأمين احتياجات المواطنين من الخبز والصناعات القائمة عليه' (Wheat is one of the strategic crops that the state gives special attention to in order to ensure the needs of citizens for bread and industries that depend on it). The Animation Pane has a 'Play All' button and a 'Reorder Animation' section with 'Move Earlier' and 'Move Later' options. A red circle highlights the up and down arrows in the Reorder Animation section. A blue arrow points from the 'Animation Pane' button in the ribbon to the pane itself. Another blue arrow points from the 'Reorder Animation' section to the list of animations.

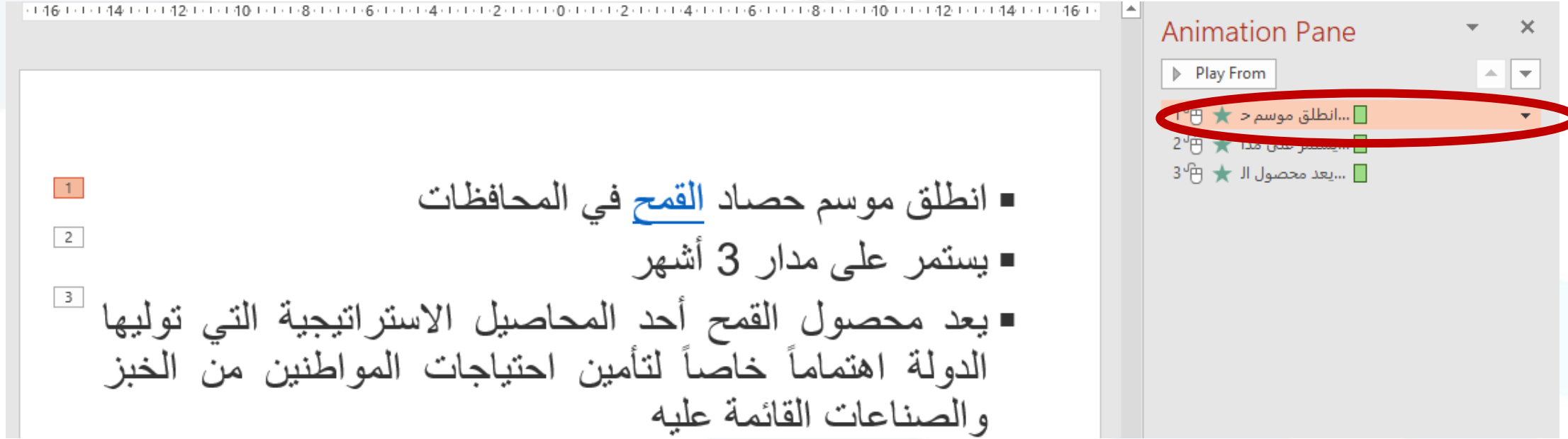
1 ■ انطلق موسم حصاد القمح في المحافظات

2 ■ يستمر على مدار 3 أشهر

3 ■ يعد محصول القمح أحد المحاصيل الاستراتيجية التي توليها الدولة اهتماماً خاصاً لتأمين احتياجات المواطنين من الخبز والصناعات القائمة عليه

يمكن تغيير ترتيب الحركات للأعلى أو للأسفل بالضغط على السهمين

1. نحدد الحركة التي نريد تغيير ترتيبها



16 14 12 10 8 6 4 2 0 2 4 6 8 10 12 14 16

1 ■ انطلق موسم حصاد القمح في المحافظات

2 ■ يستمر على مدار 3 أشهر

3 ■ يعد محصول القمح أحد المحاصيل الاستراتيجية التي توليها الدولة اهتماماً خاصاً لتأمين احتياجات المواطنين من الخبز والصناعات القائمة عليه

Animation Pane

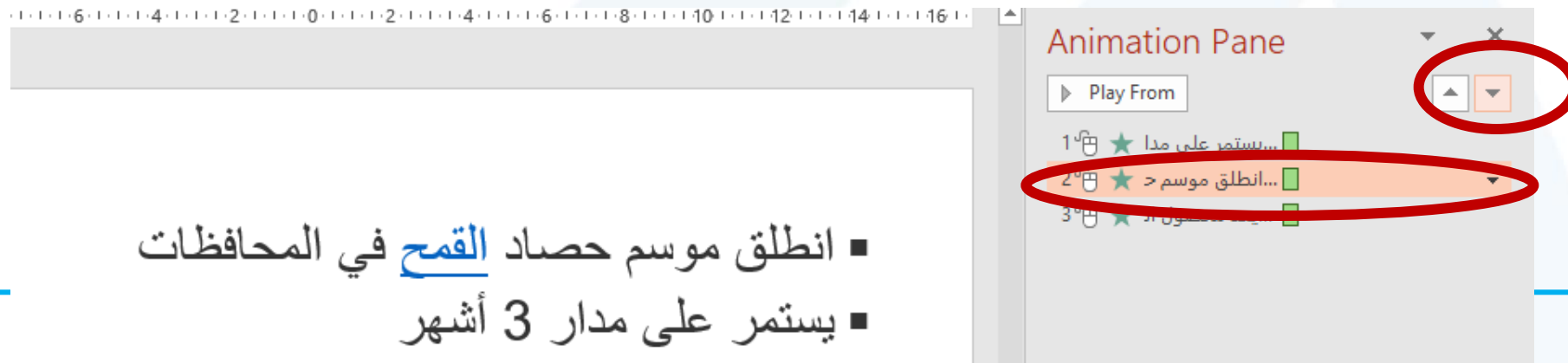
Play From

1 ★ ...انطلق موسم >

2 ★ ...يستمر على مدار

3 ★ ...يعد محصول الـ

2. نضغط على السهم المتجه نحو الأسفل إذا تغير ترتيب الحركة إلى الثانية



16 14 12 10 8 6 4 2 0 2 4 6 8 10 12 14 16

1 ■ انطلق موسم حصاد القمح في المحافظات

2 ■ يستمر على مدار 3 أشهر

Animation Pane

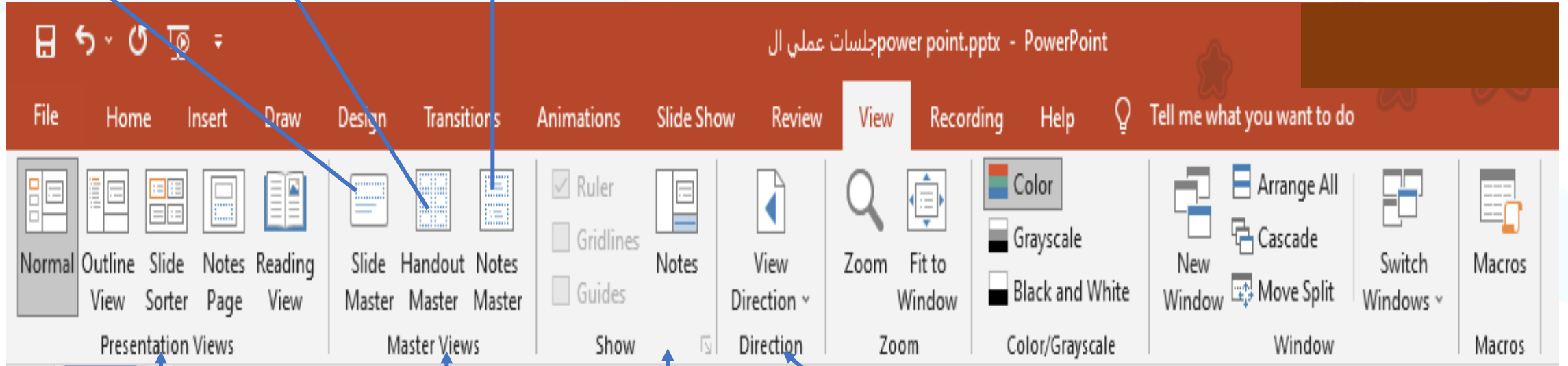
Play From

1 ★ ...يستمر على مدار

2 ★ ...انطلق موسم >

3 ★ ...يعد محصول الـ

المشاهدة / الرؤية (View)



مشاهدة العرض

عرض الشريحة الرئيسية

كيفية ظهور نافذة
البرنامج للمستخدم

- إظهار مكان للملاحظات
- إظهار المسطرة
- إظهار خطوط الشبكة
- إظهار الشبكة

اتجاه المشاهدة
من اليسار إلى اليمين
من اليمين إلى اليسار

التنقل بين الشرائح (Transitions)



الترتيب الزمني للانتقال بين الشرائح



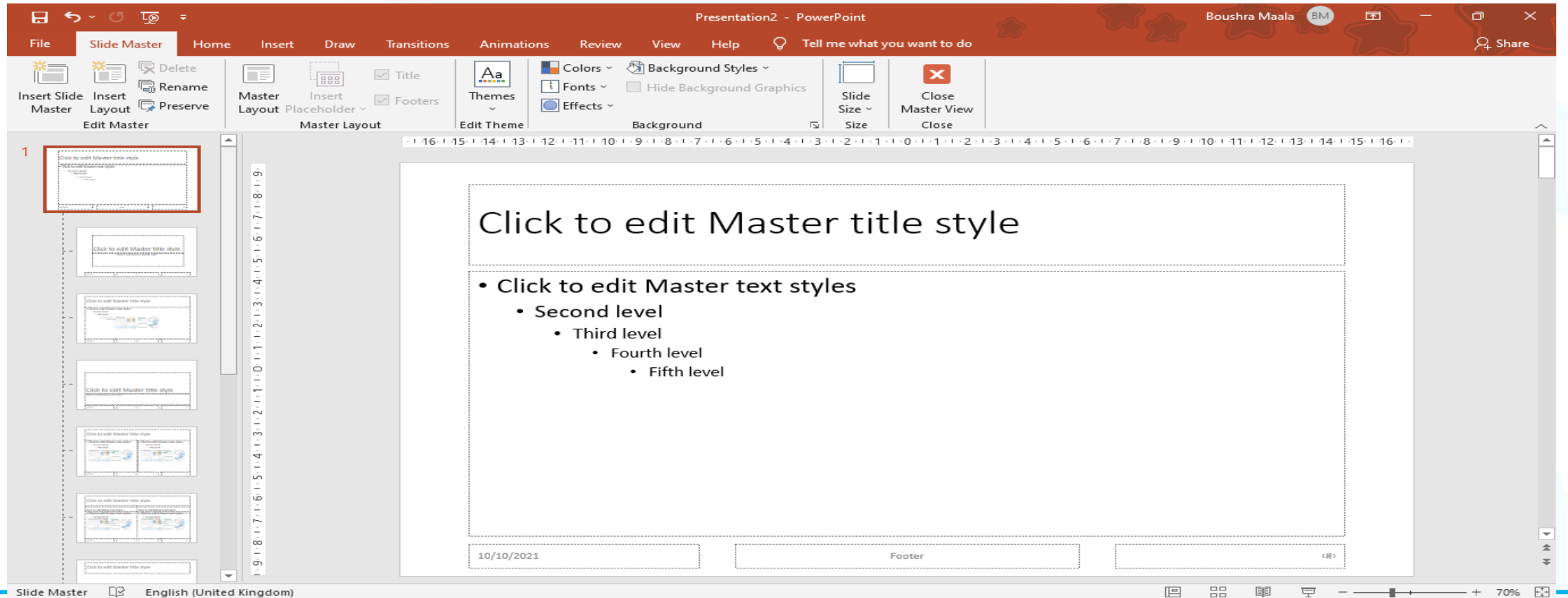
معاينة

اختيار طريقة الانتقال من شريحة إلى أخرى

خيارات التأثير وتختلف حسب طريقة الانتقال

التصميم اعتماداً على الشريحة الرئيسة (Master Slide)

تفيد في تصميم نموذج لعرض يطلب اعتماده ضمن جامعة ما أو مؤسسة ما :



1

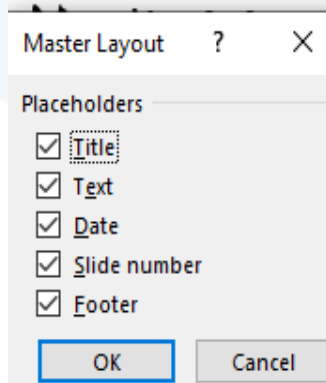
Click to edit Master title style

Click to edit Master text styles

- Second level
 - Third level
 - Fourth level
 - Fifth level

10/10/2021 Footer (#)

Slide Master English (United Kingdom)

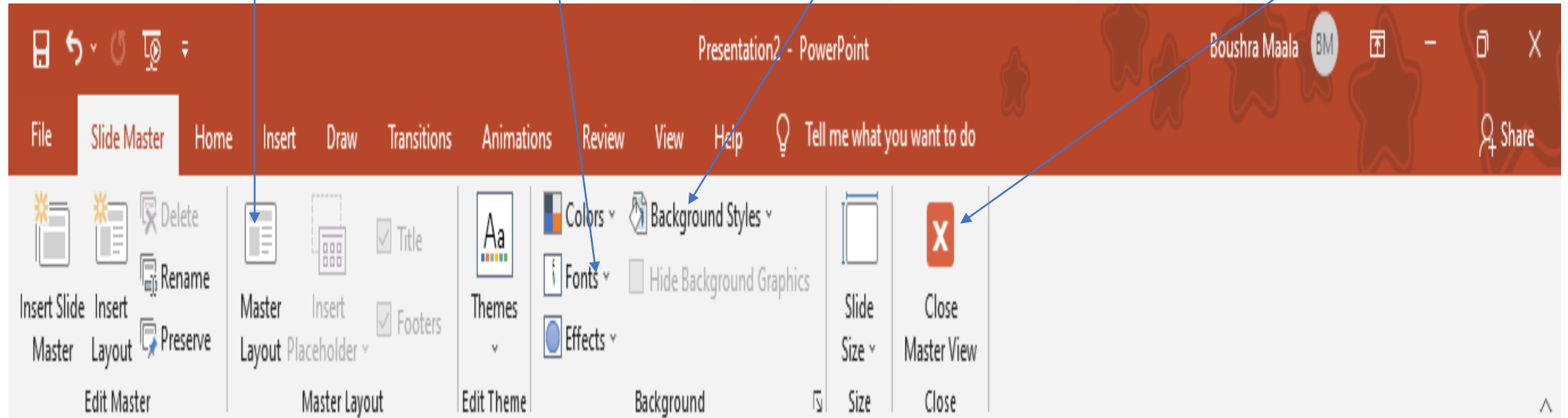


تحديد مكونات الشريحة

يحدد نوع الخط الذي
سيستخدم خلال العرض كاملاً

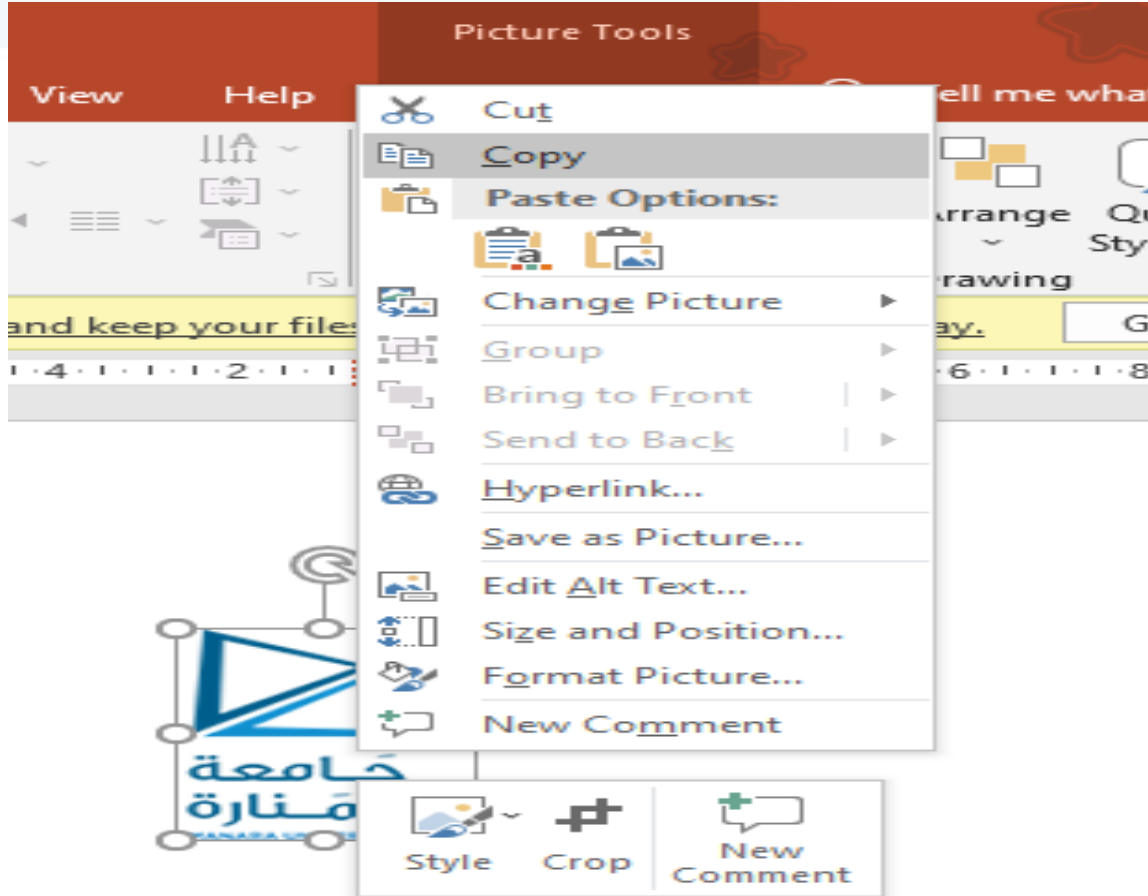
اختيار الخلفية التي ستعتمد في نموذج العرض

إغلاق شريط الشريحة الرئيسة بعد الانتهاء من التصميم



تدريب:

في العرض الذي نفذناه سابقاً
تنسيق خلفية تحتوي لوغو المنارة ثابت على كل الشرائح



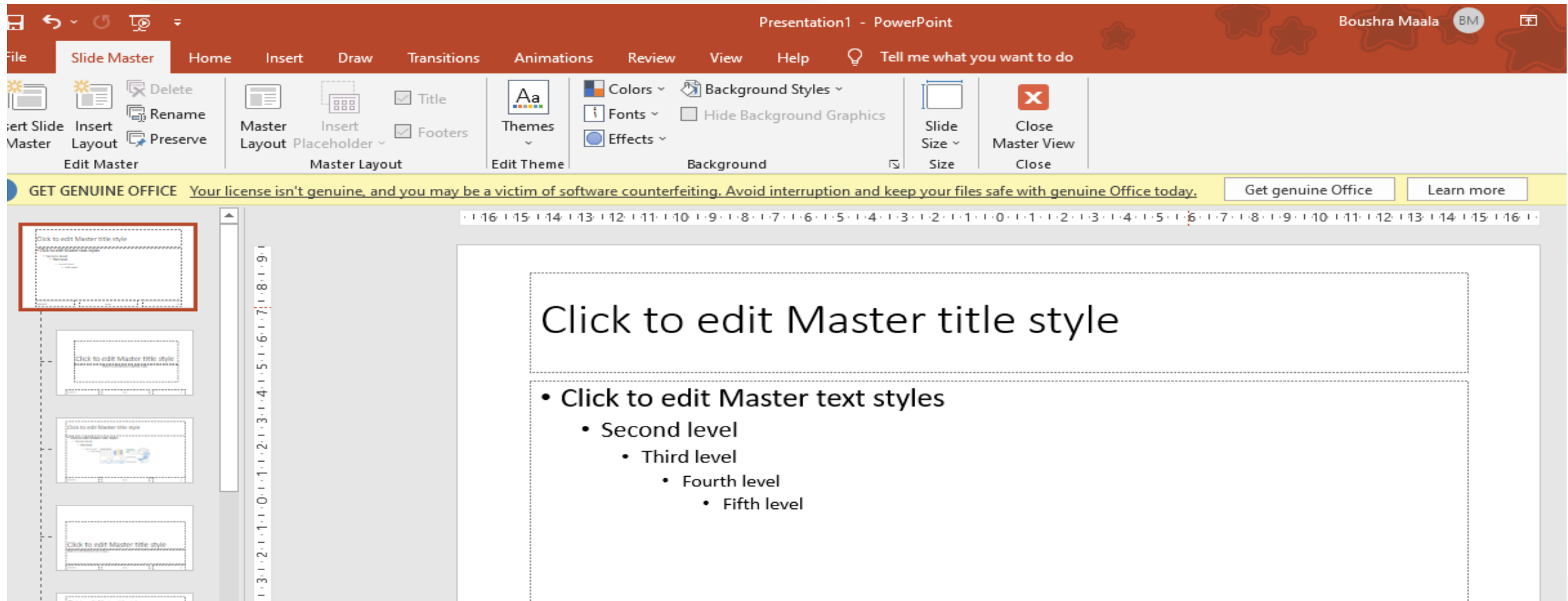
1. ننسخ اللوغو من الملف الذي يحتوي

نضغط بالزر اليمين للفأرة

تظهر قائمة نختار منها copy نسخ

view ➔ master slide

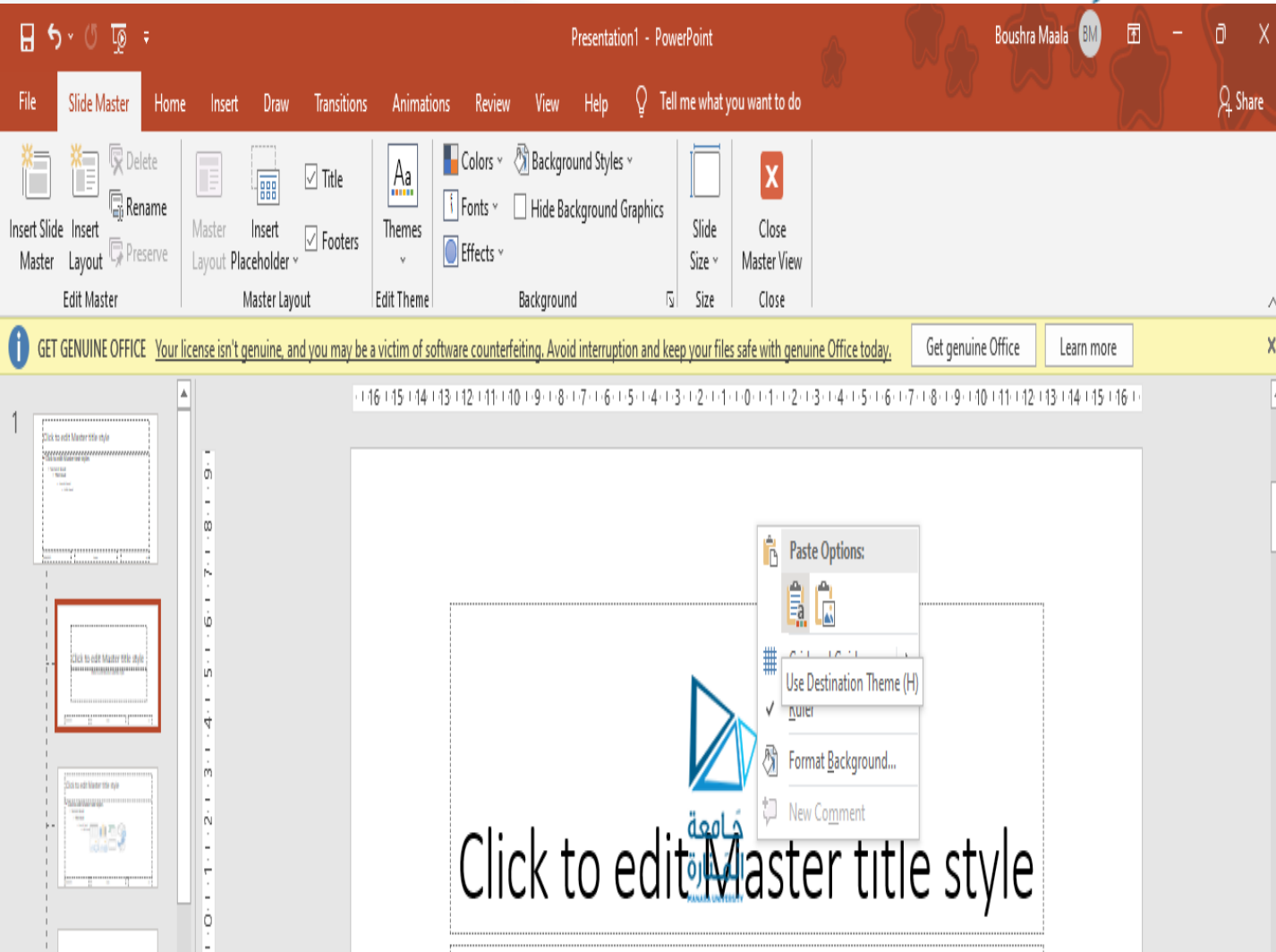
2. ندخل إلى master slide

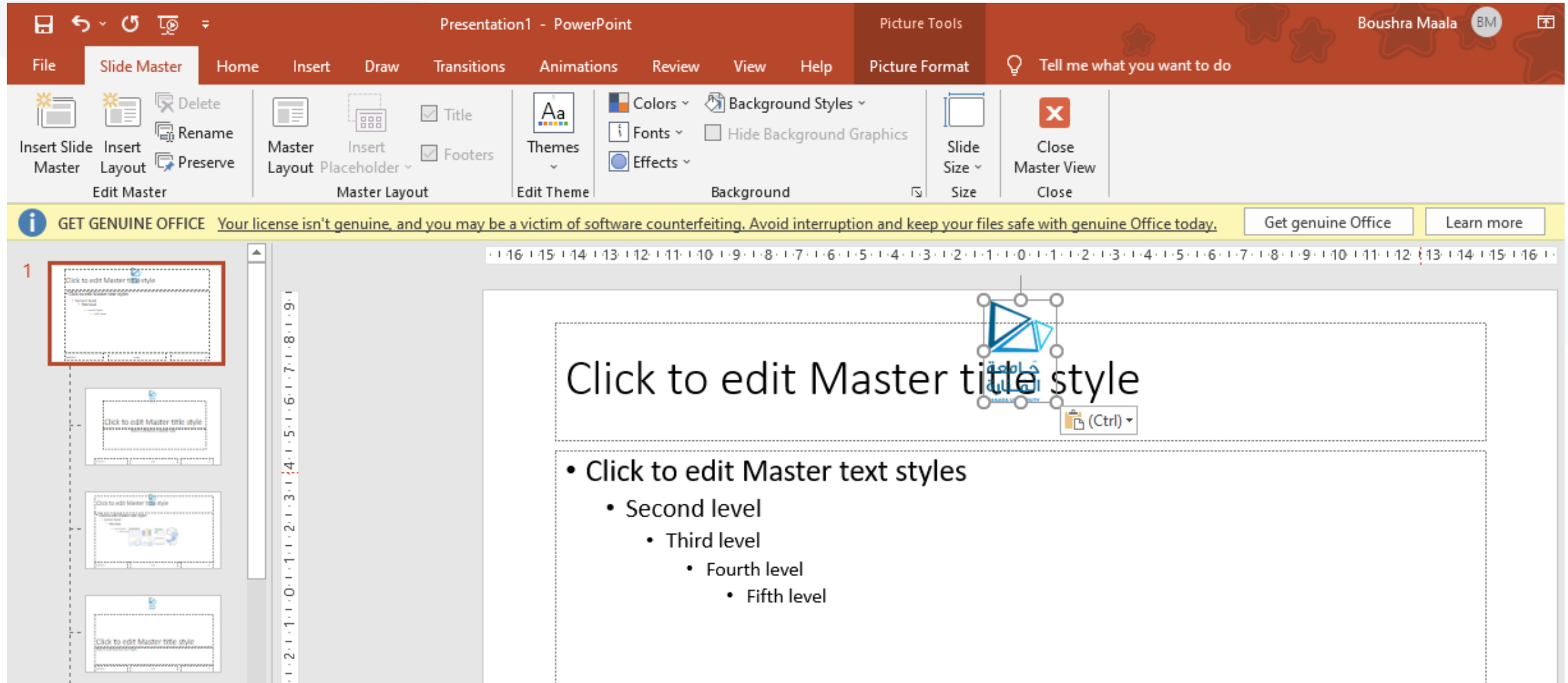


3. نلصق اللوغو الذي نسخته في أول شريحة

نضغط بالزر اليمين للفأرة

تظهر قائمة نختار منها paste لاصق





Presentation1 - PowerPoint

Boushra Maala BM

File Home Insert Draw Design Transitions Animations Slide Show Record Review View Help Tell me what you want to do

Paste Paste & Styles New Slide Layout Reset Section Clipboard Slides Font Paragraph Drawing Editing

GET GENUINE OFFICE Your license isn't genuine, and you may be a victim of software counterfeiting. Avoid interruption and keep your files safe with genuine Office today. Get genuine Office Learn more

1 2

16 14 12 10 8 6 4 2 0 2 4 6 8 10 12 14 16

1.2 1.4 1.6 1.8



شكراً لحسن إصغائكم